

Programový rozpočet obce Kalná nad Hronom

Východiskom pri spracovaní programového rozpočtu boli všeobecne záväzné právne predpisy a to :

- Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,
- Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnenia niektorých zákonov v z.n.p.

a zohľadňuje aj ustanovenia:

- Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v z.n.p.,
- Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a
- Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

a v neposlednom rade bral do úvahy platné všeobecne záväzné nariadenia obce, ako:

- Zásady rozpočtového hospodárenia a
- VZN o miestnych daniach a miestom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Z hľadiska metodologickej správnosti predložený návrh programového rozpočtu rešpektuje rozpočtovú klasifikáciu v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovujú druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovanej klasifikácie v z.n.p.

Programový rozpočet na roky 2024 - 2026 je zostavený ako:

- Viacročný rozpočet – viacročné rozpočtovanie územnej samosprávy je definované v zákone č. 583/2004 § 9 ods. 1 až 4 zákona.
- Programový rozpočet – v roku 2024 je obec povinná zostaviť programový rozpočet na roky 2025 - 2027, ktorý má byť zostavený a schvaľovaný v programovej štruktúre, čo znamená, že vo viacročnom rozpočte by mali byť vyjadrené zámery rozvoja územia obce a potrieb jeho obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočet obce na roky 2025 - 2027 je zostavený v mene EURO.

Nasledujúce tabuľky prezentujú rozpočet výdavkov a rozpočet príjmov.

I. Bilancia

	Názov	2022	2023	rozp. 2024	oč. skut. 2024	2025	2026	2027
	Príjmy	8 326 426	8 355 486	8 685 123	9 903 960	12 479 691	8 071 796	8 115 843
+	Bežné príjmy	6 483 500	7 112 461	6 805 123	6 945 109	6 872 811	6 916 796	6 960 843
	Kapitálové príjmy	13 899	84 947	520 000	642 300	2 519 940	70 000	70 000
	Finančné operácie	1 786 776	1 126 793	1 300 000	2 256 351	3 004 940	1 000 000	1 000 000
	Vlastné príjmy ZŠ	42 251	31 285	60 000	60 200	82 000	85 000	85 000
	Výdavky	7 648 821	6 940 947	8 620 282	9 742 656	12 429 450	8 046 855	8 046 335
-	Bežné výdavky	5 162 061	4 624 932	4 622 782	4 967 216	5 419 450	5 226 855	5 226 335
	Kapitálové výdavky	2 464 210	1 269 768	3 990 000	4 767 940	6 990 000	2 800 000	2 800 000
	Finančné operácie	22 550	1 046 247	7 500	7 500	20 000	20 000	20 000
		677 605	1 414 539	64 841	161 304	50 241	24 941	89 508

II. Príjmy rozpočtu

Bežné príjmy

Pol.	P.č.	Názov	2022	2023	rozp. 2024	oč. skut. 2024	2025	2026	2027
KZ 41	a	Vlastné príjmy obce a VÚC	5107940	5531005	5475073	5508809	5393896	5485316	5529363
	1.1	Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku	4687960	5016456	5072873	5081609	4919896	5011316	5055363
	1.2	Daňové príjmy za špecifické služby	177891	177671	179700	179700	177200	177200	177200
	1.3	Príjmy z podnikania	0	0	0	0	0	0	0
	1.4	Príjmy z vlastníctva	153192	222622	149700	149700	154700	154700	154700
	1.5	Administratívne poplatky	6287	6201	5000	5000	5000	5000	5000
	1.6	Pokuty a penále a iné sankcie	3612	2928	2000	2000	0	0	0
	1.7	Popl. a platby z nepriemys. a náhod.predaja asluž.	67951	61821	55100	55100	36100	36100	36100
	1.8	Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby	0	0	0	0	0	0	0
	1.9	Z účtov finančného hospodárenia	9536	23122	10000	35000	100000	100000	100000
	1.10	Granty	0	0	0	0	0	0	0
	1.11	Ostatné príjmy	1511	20184	700	700	1000	1000	1000
	1.12	Transfery v rámci verejnej správy	0	0	0	0	0	0	0
KZ 111	b	Zo štátneho rozpočtu	1375560	1581456	1330050	1436300	1478915	1431480	1431480
	1.12	Granty	0	0	0	0	0	0	0
	1.13	Transfery v rámci verejnej správy	1375560	1581456	1330050	1436300	1478915	1431480	1431480
KZ 45	c	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0	0	0	0
	1.14	Granty	0	0	0	0	0	0	0
KZ 71	e	Iné zdroje	0	0	0	0	0	0	0
	1.15	Iné zdroje	0	0	0	0	0	0	0
KZ 72	f	Vybr.mimorozpočt.prostr.a ost.nerozpočt.prij	0	0	0	0	0	0	0
	1.19	Granty	0	0	0	0	0	0	0
		Spolu	6 483 500	7 112 461	6 805 123	6 945 109	6 872 811	6 916 796	6 960 843

Kapitálové príjmy

Poř.	P.č.	Název	2022	2023	rozp. 2024	oč. skut. 2024	2025	2026	2027
KZ 41	a	Vlastné príjmy obce a VÚC	13899	27199	520000	642300	1841000	70000	70000
	2.1	Ostatné príjmy	13899	27199	520000	642300	1841000	70000	70000
KZ 111	b	Zo štátneho rozpočtu	0	0	0	0	0	0	0
	2.2	Granty	0	0	0	0	0	0	0
KZ 45	c	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	57748	0	0	678940	0	0
	2.3	Granty	0	0	0	0	0	0	0
		Spolu	13 899	84 947	520 000	642 300	2 519 940	70 000	70 000

Finančné operácie

Poř.	P.č.	Název	2022	2023	rozp. 2024	oč. skut. 2024	2025	2026	2027
b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0	0	0	0	0
a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	1509178	39105	1000000	1676200	1500000	700000	700000
3.2	Podprogram	Z úverových subjektov	1509178	39105	1000000	1676200	1500000	700000	700000
3.3	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0	0	0	0	0
i	Zdroj	Nevyčerp. Prostr.m.r.-št.zdroje	262110	87471	300000	580151	200000	300000	300000
3.4	Podprogram	Nevyčerp. Prostr.m.r.-št.zdroje	262110	87471	300000	580151	200000	300000	300000
j	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Podprogram	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0	0	0	0
k	Zdroj	Bankové úvery	0	0	0	0	1260940	0	0
3.6	Podprogram	Bankové úvery	0	0	0	0	1260940	0	0
e	Zdroj	Iné zdroje	15488	1000217	0	0	44000	0	0
3.7	Podprogram	Iné zdroje	15488	1000217	0	0	44000	0	0
		Spolu	1 786 776	1 126 793	1 300 000	2 256 351	3 004 940	1 000 000	1 000 000

II. Výdavky rozpočtu

	P.č.	Úroveň	Název	2022	2023	rozp. 2024	oč. skut. 2024	2025	2026	2027
1. Plánovanie, manažment, kontrola				141304	251785	185750	294282	243791	243791	243791
	1.1.	Podprogram	Manažment obce	64289	83752	105750	109487	115620	115620	115620
	1.2	Podprogram	Členstvo v združeních miest a obcí	39525	130491	34000	136792	79241	79241	79241
	1.3	Podprogram	Daňová a rozpočtová politika, vnútorná kontrola	28430	26256	31750	33250	33350	33350	33350
	1.4	Podprogram	Vzdelávanie zamestnancov	9061	11286	14250	14754	15580	15580	15580

Programový rozpočet - Kalná nad Hronom

	1.5	Podprogram	Právne poradenstvo	0	0	0	0	0	0	0
	1.6	Podprogram	Voľby	0	0	0	0	0	0	0
2. Propagácia a marketing				55996	20790	26250	27178	28700	28700	28700
	2.1	Podprogram	Propagácia a prezentácia obce	55996	20790	26250	27178	28700	28700	28700
	2.2	Podprogram	Kronika obce	0	0	0	0	0	0	0
3. Interné služby				182634	417672	290750	372717	455420	230420	230420
	3.1	Podprogram	Interné služby	182634	417672	290750	372717	455420	230420	230420
	3.2	Podprogram	Pracovná skupina	0	0	0	0	0	0	0
	3.3	Podprogram	Prenájom objektov	0	0	0	0	0	0	0
4. Služby obyvateľom				49310	28457	943280	785868	609800	44800	44280
	4.1	Podprogram	Matrika	7230	7945	11280	11168	12800	12800	12280
	4.2	Podprogram	Evidencia obyvateľstva	0	0	0	0	0	0	0
	4.3	Podprogram	Stavebný úrad	0	0	0	0	0	0	0
	4.4	Podprogram	Cintorín a dom smútku	42080	20512	932000	774700	597000	32000	32000
	4.5	Podprogram	Organizácia občianskych obradov	0	0	0	0	0	0	0
	4.6	Podprogram	Iné služby	0	0	0	0	0	0	0
5. Bezpečnosť				444169	339138	419500	441921	560000	404000	404000
	5.1	Podprogram	Ochrana pred požiarmi	94550	30810	24000	27721	24000	24000	24000
	5.2	Podprogram	Ochrana pred povodňami	0	0	0	0	0	0	0
	5.3	Podprogram	Civilná ochrana	3944	0	0	0	0	0	0
	5.4	Podprogram	Verejné osvetlenie	16202	19439	35000	35000	145000	25000	25000
	5.5	Podprogram	Miestny rozhlas a káblová televízia	172278	131170	188800	188800	200000	170000	170000
	5.6	Podprogram	Obecná polícia a bezpečnostné systémy	157195	157719	171700	190400	191000	185000	185000
6. Odpadové hospodárstvo				790635	332916	510000	423200	870000	270000	770000
	6.1	Podprogram	Nakladanie s odpadmi	422542	242171	200000	200000	390000	190000	690000
	6.2	Podprogram	Odpadové vody	368093	90745	310000	223200	480000	80000	80000
	6.3	Podprogram	Separovaný zber	0	0	0	0	0	0	0
7. Kultúra				62987	92972	78592	106892	1107950	1107950	107950
	7.1	Podprogram	Kultúrny dom	15659	33253	35342	45567	1045950	1045950	45950
	7.2	Podprogram	Kultúrne podujatia v obci	21229	37709	20333	28367	28667	28667	28667
	7.3	Podprogram	Knižnica	5220	4402	4583	6592	6667	6667	6667
	7.4	Podprogram	Dom bojovej slávy	20879	17609	18333	26367	26667	26667	26667
8 Doprava				103920	114640	344750	349865	313260	158260	158260
	8.1	Podprogram	Cestná doprava	103920	114640	344750	349865	213260	158260	158260
	8.2	Podprogram	Rekonštrukcia a výstavba zastávok SAD	0	0	0	0	100000	0	0
9. Vzdelávanie				1921548	1894567	1702760	1741690	2174635	1741635	1741635
	9.1	Podprogram	Materská škola	725682	582693	384400	420000	483000	350000	350000
	9.2	Podprogram	Základná škola	954816	1044711	1094260	1094260	1385435	1085435	1085435
	9.3	Podprogram	Školský klub detí	51177	59226	63180	63180	65180	65180	65180
	9.4	Podprogram	Školská jedáleň MŠ	83680	78463	89100	92430	89200	89200	89200

Programový rozpočet - Kalná nad Hronom

	9.5	Podprogram	Školská jedáleň ZŠ	106193	129473	71820	71820	151820	151820	151820
10. Šport				274786	665668	353000	519500	482100	237100	237100
	10.1	Podprogram	Telocvične, športové areály	76187	432804	222184	373684	351284	113086	113086
	10.2	Podprogram	Futbal - KFC	198599	232864	130816	145816	130816	124014	124014
	10.3	Podprogram	RELAXAČNO-ŠPORTOVÝ AREÁL	0	0	0	0	0	0	0
	10.4	Podprogram	Relax centrum	0	0	0	0	0	0	0
11. Komunikácie				494725	92202	485000	264940	410000	50000	50000
	11.1	Podprogram	Oprava a údržba miestnych komunikácií	494725	27535	150000	150000	110000	50000	50000
	11.2	Podprogram	Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií	0	64667	335000	114940	300000	0	0
12. Prostredie pre život				160409	155759	308100	397880	436305	233805	233805
	12.1	Podprogram	Správa a údržba zelene	57543	87123	188100	239900	256305	233805	233805
	12.2	Podprogram	Oddychové zóny	102866	68636	120000	157980	180000	0	0
13. Sociálne služby a zdravotníctvo				977565	506786	342900	388495	410660	348000	348000
	13.1	Podprogram	Opatrovateľská služba a verejné stravovanie	486207	403554	222900	242000	300660	268000	268000
	13.2	Podprogram	Starostlivosť o seniorov	407580	0	60000	65500	30000	0	0
	13.3	Podprogram	Aktivačné práce	0	0	0	0	0	0	0
	13.4	Podprogram	Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi	81694	100921	57000	77995	72000	72000	72000
	13.5	Podprogram	Starostlivosť o deti a dospelých	2084	2311	3000	3000	8000	8000	8000
	13.6	Podprogram	Gastrocentrum	0	0	0	0	0	0	0
14. Administratíva				1198759	2192614	1102150	1168789	1253829	1248829	1248829
	14.1	Podprogram	Správa obce	1183279	1150849	1099150	1166689	1248829	1243829	1243829
	14.2	Podprogram	Bankové a nebankové poplatky a úroky	15480	1041765	3000	2100	5000	5000	5000
15. Bývanie				7070	7142	7500	7500	500000	20000	20000
	15.1	Podprogram	Štandardná bytová výstavba	7070	7142	7500	7500	500000	20000	20000
16. Občianska vybavenosť				945752	37632	1720000	2628200	2710000	1800000	2300000
	16.1	Podprogram	Rozvoj obce	945752	37632	1720000	2628200	2710000	1800000	2300000
Spolu				7 648 821	6 940 947	8 620 282	9 742 656	12 429 450	8 046 855	8 046 335

IV. Zdroje / ekonomické členenie

2025				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				5556450	6990000	20000	12429450
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	4578215	6790000	20000	11388215
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	895935	0	0	895935
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	200000	0	200000
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	82300	0	0	82300

2026				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				5347290	2800000	20000	8046855
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	4369055	2800000	20000	7189055
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	895935	0	0	895935
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	82300	0	0	82300

2027				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				5346770	2800000	20000	8046335
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	4369055	2800000	20000	7189055
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	895415	0	0	895415
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	82300	0	0	82300

V. Vízia

Štruktúra programového rozpočtu, zámery, ciele, programy a podprogramy vedú naplneniu základného cieľa obce:

Obec Kalná nad Hronom bude obcou, ktorá bude vyvážené zabezpečovať podmienky pre harmonický život všetkých kategórií svojich obyvateľov. Obec sa stane príjemným sídlom zabezpečujúcim komplexné sociálne služby pre svojich obyvateľov, ako aj okolitých obcí OZ v dlani Hrona. Bude vyvážené a ohľaduplne využívať svoje prírodné bohatstvo za účelom jeho ekonomického a ekologického zveľadovania. V súvislosti s rozvojom cestovného ruchu sa bude snažiť čo najlepšie prezentovať svoje kultúrne tradície a zvyklosti v duchu rozvoja kultúrneho povedomia nielen vo svojom regióne, ale aj za hranicami Slovenskej republiky - hlavne Maďarsku. Do šírenia kultúrnych hodnôt sa budú zapájať hlavne kultúrne spolky orientujúce sa na prezentáciu tradičných remesiel a zvyklostí. Z hospodárskeho hľadiska obec vytvorí priaznivé podmienky na rozvoj tradičných výrobných a nevýrobných odvetví, pre ktorých rozvoj má obec najväčší potenciál – poľnohospodárstvo, vinárstvo a drobné výrobné prevádzky. V oblasti cestovného ruchu obec vytvorí podmienky na rozvoj ubytovacích a stravovacích služieb. V oblasti propagácie sa obec zameria na prezentáciu vlastných kultúrno - historických hodnôt a kultúrnej identity typickej pre túto oblasť.

VI. Poslanie

Poslanie je komplexná a všeobecná definícia objasňujúca mandát obce Kalná nad Hronom. Poslanie opisuje a prezentuje základné služby (produkty), ktoré poskytuje a identifikuje hlavných „zákazníkov“, t.j. jej obyvateľov, miestnych podnikateľov, záujmové združenia a pod.. Poslanie vyjadruje základný dôvod existencie obce Kalná nad Hronom a odpovedá na tri otázky: Čo obec robí? Prečo to robí? Pre koho to robí? Predpokladom pre zabezpečovanie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom či návštevníkom a celkový plynulý chod samosprávy a jej orgánov je dôsledný denný operatívny

manažment a realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto zahŕňajú celú škálu aktivít počnúc obstarávaniami tovarov, služieb a prác, cez interné právne poradenstvo a zastupovanie obce pri súdnych sporoch až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát či aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Kalná nad Hronom disponuje aj nemalým majetkom – budovami, pozemkami, bytovými a nebytovými priestormi. Efektívne spravovanie aktív takéhoto rozsahu a zabezpečovanie jeho maximálnej výnosnosti je možné len za predpokladu existencie prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Významnú úlohu zohráva aj odborné vzdelávanie zamestnancov úradu s cieľom zabezpečiť ich ďalší profesionálny rast, vedúci k zvýšeniu kvality samosprávou poskytovaných služieb. Medzi významné činnosti - a to najmä z pohľadu obyvateľov obce – patrí administrovanie zasadnutí orgánov obce. Práve tieto authority rozhodujú o všetkých dôležitých zmenách, ktoré sa premietajú do života obyvateľov, napr. prostredníctvom všeobecne záväzných nariadení. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti a pravidiel obecnej samosprávy, ochrana života a osobného majetku občanov, ale aj životného prostredia. V súlade s poslaním obce Kalná nad Hronom všetky tieto úlohy realizuje štátna polícia. K dosiahnutiu zámeru - vybudovať bezpečnú obec - polícia vykonáva všeobecnú prevenciu kriminality, aktívnu ochranu verejného poriadku, života, zdravia občanov a majetku. Súčasťou bezpečnostnej politiky obce je aj výkon ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

Pre jednotlivé programy boli naformulované nasledujúce zámery a ciele.

Program 1 Plánovanie, manažment, kontrola

Zámer programu

Vytvoriť podmienky na systematické vzdelávania a profesionalizáciu manažmentu Obce, vytvorenie podmienok a schopností na efektívne využívanie verejných finančných prostriedkov. Verejné zdroje budú vynakladané manažmentom tak, aby sme dosiahli čo najvyššiu efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť.

Cieľ programu

Zabezpečiť efektívne fungovanie manažmentu Obce, systematické vzdelávanie pracovníkov Obecného úradu, ako aj komplexné riadenie verejných financií obecného rozpočtu.

Program 2. Propagácia a marketing

Zámer podprogramu

Budovať goodwill Obce a dosiahnuť, aby sa obec stala strediskom cestovného ruchu v oblasti športu a kultúry. Spracovať široké spektrum informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov, prezentujúcich obec. Efektívne šírenie informácií o obci, budovanie pozitívneho PR a široká paleta tlačených a elektronických propagačných materiálov o obci. Uchovaný historický vývoj o obci a jej okolí.

Cieľ programu

Zabezpečiť on-line informácie pre občanov a návštevníkov o dianí v obci. Zabezpečiť propagáciu a prezentáciu Obce v regionálnych médiách. Zabezpečiť výrobu propagačných produktov. Zabezpečiť uchovanie významných okamihov zo života Obce pre verejnosť. Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu www stránky a neustále opatrenia na zvyšovanie jej návštevnosti.

Program 3. Interné služby

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky na efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.

Cieľ programu

Efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.

Program 4 Služby obyvateľom

Zámer programu

Neustále rozvíjať širokú paletu administratívnych, sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbať o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Zabezpečiť spoľahlivú evidenciu obyvateľov Obce, poskytovať kvalitné matričné služby, vytvárať podmienky na výkon preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného úradu a registra obyvateľstva. Obec vytvorí podmienky pre poskytovanie cintorínskych služieb, údržbu a zveľaďovanie pietneho miesta.

Cieľ programu

Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb obyvateľom Obce pri efektívnom a hospodárnom využití finančných, personálnych a materiálnych zdrojov.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu

Bezpečná obec chrániaca verejný ako aj súkromný majetok. Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.

Cieľ programu

Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu

Vytvorenie efektívneho a spoľahlivého systému odvádzania a zneškodňovania odpadov produkovaných subjektmi. Zabezpečiť výstavbu/dostavu splaškovej a dažďovej kanalizačnej siete. Vytvorí podmienky na odvoz a likvidáciu TKO a nebezpečného odpadu, vytvorenie podmienok na efektívnu separáciu odpadu v obci.

Cieľ programu

Efektívne plniť úlohy, ktoré obci vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a všeobecne záväzných právnych predpisov prijatých a platných v Slovenskej republike. V oblasti odpadového hospodárstva ide najmä o zber a prepravu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, zabezpečovanie zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálneho odpadu, zabezpečovanie priestoru, kde môžu obyvatelia Obce odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov či zabezpečovanie zberu a prepravy objemných odpadov. Obec zároveň bude vykonávať priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve a zabezpečovať údržbu infraštruktúry pre odpadové vody.

Program 7 Kultúra

Zámer programu

Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov širokou paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými a internými subjektmi. Existencia dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity je povinnosť Obce. Priebežná a kreatívna propagácia podujatí má vplyv na imidž Obce a tým aj na cestovný ruch. Program predstavuje organizáciu a podporu širokospektrálnej kultúry v obci. Podpora kultúrnych aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrnom dome, pamätnej izbe/múzeu, knižničné služby s bohatým knižným fondom, podpora subjektov pôsobiach v oblasti kultúry a folklórnych súborov, atď.. Obec v súlade so svojim zámerom každoročne zorganizuje kultúrne podujatia, zabezpečí kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov, prevádzku knižnice, zabezpečí opravy a údržbu kultúrnych pamiatok na území Obce. Zámerom kultúrnej politiky je aj dotovanie činnosti záujmových združení či jednotlivcov. Snahou Obce je udržiavať kultúru v obci. Rámec pre činnosť a aktivity samosprávy Obce je v oblasti kultúry tvorený najmä zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na Obce a na vyššie územné celky, zákonom č. 61/2000 Z. z. o osvetovej činnosti, zákonom č. 4/1958 Zb. o ľudovej

umeleckej výrobe a umeleckých remeslách a zákonom č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach.

Cieľ programu

Zachovanie kultúrno–historického potenciálu Obce a rozvoj kultúrnych, informačných a voľnočasových aktivít v nadväznosti na rozvoj cestovného ruchu na regionálnej a miestnej úrovni. Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov širokou paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými subjektmi ale aj miestnymi kultúrnymi spolkami. Zabezpečenie dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity a priebežná a kreatívna propagácia podujatí. Zabezpečiť kultúrnych tradícií, ktoré budú šírené aj prostredníctvom cezhraničnej spolupráce.

Program 8. Doprava

Zámer podprogramu

Bezproblémové prepojenie Obce s ostatnými sídlami regiónu, okresným mestom a krajským mestom.

Cieľ programu

Zabezpečiť pravidelné a vyhovujúce spojenie obyvateľov Obce s regionálnymi centrami prostredníctvom verejnej dopravy.

Program 9 Vzdelávanie

Zámer programu

Zabezpečenie všestranného rozvoja detí a mládeže. Zlepšenie technického stavu a vybavenia materskej, základnej školy, ako aj školskej jedálne a mimoškolských záujmových zariadení.

Cieľ programu

Obec v rámci existujúcich kompetencií nezabezpečí výchovno-vzdelávací proces vo formálnych vzdelávacích zariadeniach v rámci predškolskej výchovy, v rámci povinnej školskej dochádzky ako aj v oblasti záujmovej činnosti. Ponúkať rôznorodé záujmové a doplnkové vzdelávacie služby v rámci voľno - časových a záujmových aktivít pre deti a žiakov. Obec zabezpečí priestory pre uskutočňovanie neformálneho vzdelávania.

Program 10. Šport a voľný čas

Zámer programu

V športe umožniť ponuku čo najširšej palety služieb, zabezpečiť čo najefektívnejšie a transparentné využitie verejných financií ku prospechu všetkých občanov Obce. Podpora existujúcich športových podujatí, ako aj vytváranie vhodných podmienok pre rozvoj rôznych druhov športu nielen pre obyvateľov Obce.

Cieľ programu

Zabezpečiť trvalé skvalitňovanie vyváženej ponuky výkonnostného a rekreačného športu.

Program 11 Komunikácie

Zámer programu

Podpora investičných aktivít so zameraním na modernizáciu a budovanie miestnych komunikácií, chodníkov a parkovacích plôch, zaisťujúcich dopravnú obsluhu Obce. Zámerom je zabezpečiť také prepojenie jednotlivých častí osídlenia, ktoré umožní efektívny pohyb ľudí a tovaru, modernizáciu dopravných subsystémov zabezpečujúcich bezpečné a hygienicky vyhovujúce dopravné trasy. Cieľom investícií do tohto typu dopravnej infraštruktúry je odstránenie identifikovaných nedostatkov v cestnej sieti s ohľadom environmentálny a bezpečnostný aspekt.

Cieľ programu

Výstavba a údržba miestnych komunikácií v správe Obce ako aj riešenie technického stavu infraštruktúry pre peších a parkovacích miest v obci. Príprava projektovej dokumentácie pre cestné stavby, pravidelná oprava a stavebná údržba pozemných komunikácií, letná a zimná údržba či rekonštrukcia vybraných miestnych komunikácií.

Program 12. Prostredie pre život

Zámer programu

Strategickým zámerom Obce je nielen zachovanie existujúceho dobrého stavu životného prostredia a zvyšovania jeho kvality, ale aj eliminácia slabých stránok, neustála osveta, výchova a informovanosť o stave životného prostredia.

Cieľ programu

Ochrana a rozvoj jednotlivých zložiek životného prostredia, výstavba a údržba oddychových zón Obce, výsadba estetickej v centrálnej zóne Obce a v priľahlých častiach, a výsadba izolačnej zelene v okolí objektov priemyselnej infraštruktúry.

Program 13 Sociálne služby

Zámer programu

Neustále rozvíjať širokú paletu sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbáť o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Činnosť samosprávy - vzhľadom na existujúce kompetencie - je v oblasti sociálnej politiky veľmi rozsiahla. Pre občanov v hmotnej núdzi obec poskytuje jednorazové dávky v hmotnej núdzi a sociálnu pôžičku. Pre zdravotne ťažko postihnutých a seniorov obec poskytuje sociálne služby, medzi ktoré patrí opatrovateľská služba, prepravná služba a organizovanie spoločného stravovania. Obec podporuje neštátne subjekty, ktorých činnosť je zameraná na pomoc sociálne alebo zdravotne handicapovaným občanom. Pre zachovanie rovnakých podmienok a šancí pre všetkých žiakov obec zabezpečuje prenos štátnych dotácií (na stravu, motivačný príspevok a školské pomôcky) pre školopovinné deti zo sociálne slabších rodín. Nástrojom pre podporu demografie v obci je jednorazový finančný príspevok pre každé novonarodené dieťa s trvalým pobytom na území Obce. Poskytované sociálne služby sú regulované celým radom zákonov a usmernení – počnúc ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele končiac Občianskym zákonníkom či mnohými Všeobecne záväznými nariadeniami Obce. Obec považuje pomoc a podporu pre svojich obyvateľov za jednu zo svojich prirodzených priorít.

Cieľ programu

Doplniť chýbajúcu infraštruktúru sociálnych zariadení v obci a zvýšiť ich kvalitu. Zabezpečiť vysokú kvalitu sociálnych služieb pre obyvateľov Obce, ako aj prerozdeľovanie dávok sociálnej pomoci v rámci prenesených kompetencií.

Program 14. Administratíva

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky na efektívnu prácu Obecného úradu. Vytvoriť vyhovujúce podmienky na poskytovania verejných služieb, estetizácia a funkčnosť miesta kontaktu so zákazníkmi Obecného úradu, vytváranie vhodných technických a pracovných podmienok na úradoch.

Cieľ programu

Zabezpečiť rozvoj administratívnej infraštruktúry a podmienok na výkon samosprávnych funkcií v obci.

Program 15. Bývanie

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky nájomné bývanie obyvateľom Obce bežného štandardu.

Cieľ programu

Zabezpečiť dostatok bytových jednotiek pre súčasných ako aj budúcich obyvateľov Obce.

Program 16. Občianska vybavenosť

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky pre rozvoj technickej infraštruktúry, ako aj realizáciu projektov pre rozvoj podnikateľského sektora, prípadne občianskej vybavenosti a služieb.

Cieľ programu

Zabezpečenie maximálnej obslužnosti obyvateľov v oblasti služieb, vytvorenie podmienok pre rozvoj podnikateľského sektora a kvality bývania.

VII. Schvaľovanie rozpočtu a zmien rozpočtu

Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie troch rozpočtových rokov. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej Ministerstvom financií SR. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá ekonomické oddelenie. Na zostavovaní rozpočtu obce sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva. Komisie obecného zastupiteľstva sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce a jeho zmien od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov obce, posudzujú požiadavky najmä z hľadiska prínosu pre obec a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb, odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek, navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce. Obecná rada prerokováva návrh rozpočtu, resp. zmenu rozpočtu vypracovanú podľa požiadaviek komisií obecného zastupiteľstva. Starosta obce riadi rozpočtový proces. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce na príslušné rozpočtové roky vrátane pozmeňujúcich návrhov a jeho zmeny, použitie rezervného fondu – v zmysle § 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na schválenie programového rozpočtu a jeho zmeny je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

Prijmy a výdavky rozpočtu

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám. Príjmy rozpočtu obce sú podiely na daniach v správe štátu, výnosy miestnych daní a miestnych poplatkov, nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku obce, dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel, dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce, sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou, výnosy z prostriedkov obce, iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj združené prostriedky, návratné zdroje financovania, prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy. Výdavky rozpočtu obce sú záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi, výdavky na výkon samosprávnych funkcií a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou, výdavky na prenesený výkon štátnej správy, výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh, záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť, výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci, úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich, iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia a rozpočtové opatrenia

Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce. Prípadný schodok svojho hospodárenia

obec vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte rozpočtovej kapitoly zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu obce. O zmene rozpočtu obce a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo. V rozsahu určeným zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta obce.

Záverečný účet obce

Návrh záverečného účtu obce prerokuje Obecné zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, údaje o hospodárení príspevkových organizácií obce. Prílohou záverečného účtu je hodnotiaca správa. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu (MF SR, 2007, MPTPR).

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými zdrojmi a dosiahnutými výstupmi/výsledkami.

Hlavnými črtami programového rozpočtovania sú:

- Orientácia na výstupy a výsledky – samospráva nesie zodpovednosť za dosahovanie istej stanovenej miery výkonnosti (plnenie cieľov), ktorá je sprevádzaná zvýšenou mierou kontroly objemu a najmä kvality služieb, ktoré obyvatelia (a zároveň daňovníci) získavajú zo strany verejnej správy.
- Flexibilita – rozpočtové výdavky sú alokované vo väčšine prípadov ako „balík peňazí“, nie ako jednotlivé položky podľa napríklad ekonomickej klasifikácie, čo dáva manažérom možnosť ich využívať bez obmedzení pre dosahovanie stanovených cieľov.
- Inklúzia – systém programového rozpočtovania umožňuje zapojiť do prípravy rozpočtu široké spektrum zúčastnených – politikov (miestne/obecné/samosprávne zastupiteľstvo), manažérov (zamestnancov miestneho/obecného/samosprávneho úradu) ale aj verejnosť v rámci prípravy strategických plánov, identifikácii výdavkových priorít a samozrejme pri hodnotení výkonnosti (monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov).
- Dlhodobá perspektíva – programové rozpočtovanie vychádza pri stanovovaní zámerov a cieľov zo strategického plánovania, a tým „spája“ plány s rozpočtovými výdavkami v dlhšom časovom horizonte (v prípade SR je možné tvoriť trojročné programové rozpočty). Programový rozpočet preto na rozdiel od „klasického rozpočtu“ vo všeobecnosti obsahuje (mal by obsahovať):
- Odkaz na poslanie samosprávy, ktoré je definované v strategickom pláne (prípadne víziu samosprávy);
- Zámery a výsledkovo orientované ciele samosprávy (ktoré dokumentujú jasný vzťah medzi strategickým plánom a vlastným rozpočtom);
- Výstupovo orientované ciele (ktoré dokumentujú objem samosprávou poskytovaných služieb, ich efektívnosť či kvalitu);
- Merateľné ukazovatele plnenia výsledkovo a výstupovo orientovaných cieľov (teda merateľné ukazovatele výkonnosti, resp. merateľné ukazovatele výstupov a výsledkov);
- Výdavky usporiadané do logických celkov podľa realizovaných kompetencií alebo úloh samosprávy (napr. vzdelávanie, kultúra, šport, odpadové hospodárstvo a pod.), ktoré sú nazývané programy (MF SR, 2007, MPTPR).

VIII. Vymedzenie pojmov

Programové rozpočtovanie

- Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
- Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy.
- Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Program

- Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov.
- Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod).
- Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
 1. časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
 2. časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele.
- Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

- Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy).
- Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu.
- Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov (MF SR, 2007, MPTPR).

Prvok

- Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky).
- Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

- Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Vízia

- Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

Poslanie

- Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

Zámer

- Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

- Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru.
- Existujú:
 1. výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
 2. krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
 3. strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok (MF SR, 2007, MPTPR).

Výstup

- Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované políciou (počet hliadok polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

- Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadĺženosti obce per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

- Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

- Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti.
- Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie.
- Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe (MF SR, 2007, MPTPR).

Hodnotenie

- Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:
 1. Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.
 2. Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
 3. Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.

4. Užitocnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
 5. Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).
- Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

- Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu (MF SR, 2007, MPTPR).