



Kalná nad Hronom

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.20/2024

o pravidlách pridelovania dotácií a príspevkov z rozpočtu obce Kalná nad Hronom

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci:	dňa 12.04.2024
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule v obci:	dňa 30.04.2024
Návrh VZN zverejnený na internetovej stránke obce:	dňa 12.04.2024
Návrh VZN zvesený z internetovej stránky obce:	dňa 30.04.2024
Návrh schválený v OZ:	dňa 29.04.2024
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci:	dňa 15.05.2024
VZN zvesené z úradnej tabule v obci:	dňa 31.05.2024
VZN vyvesené na internetovej stránke obce:	dňa 15.05.2024
VZN zvesené z internetovej stránky obce:	dňa 31.05.2024
VZN nadobúda účinnosť:	dňa 01.06.2024

Obecné zastupiteľstvo v Kalnej nad Hronom na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 2, 4 Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších právnych predpisov vydáva pre územie obce Kalná nad Hronom toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 20/2024

o pravidlách pridelovania dotácií a príspevkov z rozpočtu obce Kalná nad Hronom

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií a príspevkov z rozpočtu obce.

§ 2 Prijímatelia dotácií a príspevkov

1. Obec Kalná nad Hronom môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný kalendárny rok poskytnúť dotácie pre:
 - a) právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec – na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inú obec alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je obec,
 - d) fyzické osoby – podnikateľov,
 - e) spoločenské a záujmové organizácie v obci,
 - f) občianske združenia,
 - g) cirkvi.
2. Obec Kalná nad Hronom môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný kalendárny rok poskytnúť príspevok pre fyzickú osobu za podmienok ustanovených týmto VZN.
3. Oprávneným prijímateľom dotácií a príspevkov podľa tohto VZN sú prijímatelia podľa ods. 1 a 2 tohto paragrafu, ktorí majú vysporiadané všetky záväzky voči Obci Kalná nad Hronom a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Kalná nad Hronom.

Časť II. Poskytovanie dotácií

§ 3 Podmienky poskytovania dotácií

1. Podmienkou poskytnutia dotácie je, aby žiadatelia o dotácie uvedení v § 2 bod 1 tohto VZN mali sídlo, resp. trvalý pobyt na území obce, alebo ich činnosť významne súvisí s aktivitami obce, alebo je v súlade so záujmami obce podľa bodu 2.
2. Obec môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených v tomto nariadení len na:
 - a) podporu všeobecno-prospešných služieb v zmysle § 2 ods. 2 Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospesné služby,
 - b) podporu všeobecne prospesných alebo verejnoprospesných účelov,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti,
 - d) rozvoj a podporu obecnej kultúry, zachovanie a obnovu kultúrnych pamiatok pamätihodností, na podporu športu, školstva a vzdelávania, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti,
 - e) zlepšenie kvality životného prostredia v obci.
3. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu obce na základe žiadosti právnickej osoby, alebo FO - podnikateľa na konkrétny účel za podmienky, že táto právnická osoba alebo FO – podnikateľ

nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je dlžníkom voči obci, ani iným právnickým osobám zriadených obcou.

§ 4 Podávanie žiadostí

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti (*Príloha č. 2*).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa:
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - b) účel poskytnutia dotácie (napr. označenie konkrétneho podujatia aj úlohy),
 - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotáciu poukázať,
 - d) údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia, úlohy,
 - e) podpis oprávnenej osoby,
 - f) výpis z registra trestov právnickej osoby (na základe §7 ods. 7 a §8 ods. 8 Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, podľa ktorého PO možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ).
 - g) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky,
 - h) ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo ak je záujmové združenie doklad o registrácii združenia,
 - i) ak sa jedná o poskytnutie príspevku na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti predložiť rozpočet, alebo ekonomickú analýzu zdôvodňujúcu potrebu poskytnutia dotácie.
 - j) ak sa jedná o poskytnutie príspevku **nad 3 300 EUR** je potrebné osobne informovať o cieľoch dotácie Obecné zastupiteľstvo.

§ 5 Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Komisia pre finančnú správu a správu obecného majetku (ďalej „komisia“). Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa je potrebné podať do 25. novembra predchádzajúceho roka. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 6 Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a) **oblasť obecnej kultúry:**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,

- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody,

g) oblasť podpory cirkevných spolkov:

- činnosť na podporu cirkevných spolkov na základe ich spoločnej žiadosti podpísanej všetkými zástupcami cirkví.

§ 7

Forma poskytovania dotácií

1. Posudzovanie žiadostí je v právomoci komisie rozšírenej o odborníkov v oblasti podanej žiadosti. Na základe odporúčenia rozšírenej komisie rozhodne o pridelení dotácie Obecné zastupiteľstvo.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100 EUR vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100 EUR schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kalnej nad Hronom.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
4. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
5. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
6. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa a vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nevyužitých finančných prostriedkov.
7. Na základe zmluvy účtovníčka obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí priloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
8. V rámci rozpočtu Obecné zastupiteľstvo každoročne stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky najneskôr do 15.12. kalendárneho roka (*Príloha č. 3*). V prípade, že ich nevyúčtuje, nebude mu už poskytnutá ďalšia dotácia.
9. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia finančných prostriedkov.
10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté fin. prostriedky a neboli použité v termíne podľa § 7 ods. 9, je povinná ich vrátiť v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka na účet obce č. účtu: IBAN: SK 06 0200 0000 0000 26823152.
11. O poskytovaní dotácií vedie Obecný úrad dlhodobú evidenciu podľa žiadateľov tak, aby mohla byť kontrolovaná frekvencia požiadaviek.

Časť III. Príspevky fyzickým osobám

§ 8 Príspevok na stravovanie

1. Príspevok na stravovanie poskytuje obec:
 - a) poberateľom dôchodkovej dávky, t.j. starobného dôchodku a predčasného starobného dôchodku (ďalej len „dôchodca“), ktorí majú na území obce trvalý pobyt, na zníženie nákladov spojených so zabezpečením teplého jedla - obeda.
 - b) poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia, alebo posudku Sociálnej poisťovne) s mierou poklesu vykonávať zárobkovú činnosť 70% a viac, na zníženie nákladov spojených so zabezpečením teplého jedla - obeda.
 - c) poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia, alebo posudku Sociálnej poisťovne) s mierou poklesu vykonávať zárobkovú činnosť menej ako 70 %, len v osobitých prípadoch na základe odporúčania Komisie sociálnych vecí a zdravotníctva, na zníženie nákladov spojených so zabezpečením teplého jedla – obeda.
 - d) občanom s trvalým pobytom na území obce, v osobitých prípadoch na základe odporúčania Komisie sociálnych vecí a zdravotníctva na zníženie nákladov spojených so zabezpečením teplého jedla – obeda.
(ďalej ako „poberateľ príspevku na stravovanie“).
2. Príspevok na stravovanie sa zabezpečuje prostredníctvom organizácie Služby Kalná s.r.o., r.s.p. (ďalej len „dodávateľ stravy“) formou zľavy z ceny obeda, ktorú dodávateľ stravy poskytne poberateľovi príspevku na stravovanie. Zľava sa poskytuje vo výške ustanovenej týmto VZN.
3. Poberať príspevku na stravovanie bude stravu odoberať osobne v priestoroch prevádzky dodávateľa stravy alebo mu strava môže byť na základe dohody dovezená do miesta bydliska.
4. Náklady na rozvoz stravy a stravnú jednotku bude obec refundovať dodávateľovi stravy podľa § 10 tohto VZN na základe predloženej faktúry v štvrtročnom intervale.

§ 9 Podmienky poskytnutia príspevku

1. Občan, ktorý podľa § 8 má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie, vyplní žiadosť o poskytnutie príspevku.
2. Dodávateľ stravy oznámi poberateľovi príspevku na stravovanie výšku denného príspevku na stravovanie a spôsob mesačného poskytovania príspevku.
3. Poberať príspevku na stravovanie môže odoberať stravu a uplatňovať si tak príspevok na stravovanie u obce Kalná nad Hronom.
4. Príspevok na stravovanie sa poskytuje poberateľovi príspevku na stravovanie na každý pracovný deň v mesiaci.

§10 **Výška príspevku na stravovanie**

1. Výška poskytnutého príspevku na stravovanie bude určená v súlade s Prílohou č. 7 tohto VZN po predložení **žiadosti o poskytnutie príspevku na stravovanie** podľa *Prílohy č. 1* tohto VZN.

§ 11 **Podmienky pre dodávateľa stravy**

1. Dodávateľ stravy pripravuje jedlo vždy podľa jedálneho lístka, ktorým včas informuje poberateľa príspevku o ponuke jedál.
2. Dodávateľ stravy poskytuje poberateľovi príspevku stravu v priestoroch prevádzky dodávateľa stravy, alebo na základe dohody s poberateľom príspevku mu zabezpečí dovoz stravy do domácnosti.
3. Výška stravnej jednotky a iných súvisiacich poplatkov je určená uznesením Obecného zastupiteľstva.
4. Občan bude poplatok za poskytnutú stravu hradieť do pokladne dodávateľa stravy.
5. Cena stravy bude znížená o príspevok, ktorý poskytuje obec.

§12 **Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa**

1. Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa poskytuje obec vo výške **300 EUR**.
2. Príspevok si môže uplatniť zákonný zástupca dieťaťa narodeného **po 01.01.2021 („oprávnená osoba“)** pri splnení nasledovných podmienok:
 - a) dieťa sa dožije jedného mesiaca,
 - b) trvalý pobyt oprávnenej osoby a dieťaťa je v deň narodenia dieťaťa v obci Kalná nad Hronom,
 - c) oprávnená osoba podá najneskôr do 1 roka odo dňa narodenia dieťaťa **Žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa** (*Príloha č. 4*) na OcÚ v Kalnej nad Hronom; zamestnanec, ktorý žiadosť spracováva je oprávnený nahliadnuť do občianskeho preukazu oprávnenej osoby a rodného listu dieťaťa,

§13 **Jednorazový príspevok pri kolaudácii novostavby rodinného domu**

1. Jednorazový príspevok pri kolaudácii novostavby rodinného domu poskytuje obec vo výške **800 EUR**.
2. Príspevok si môže uplatniť osoba, ktorá je označená ako stavebník (navrhovateľ) v kolaudačnom rozhodnutí („oprávnená osoba“) pri splnení nasledovných podmienok:
 - a) novostavba rodinného domu je postavená a skolaudovaná v katastrálnom území obce,

- b) oprávnená osoba podá **Žiadosť o príspevok pri kolaudácii novostavby rodinného domu v obci Kalná nad Hronom (Príloha č. 5)** na OcÚ v Kalnej nad Hronom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia; zamestnanec, ktorý žiadosť spracováva je oprávnený nahliadnuť do občianskeho preukazu oprávnenej osoby.

§14

Jednorazový príspevok pre držiteľa plakety prof. MUDr. Jana Janského alebo medaily prof. Jána Kňazovického

1. Jednorazový príspevok pre držiteľa Striebornej, Zlatej, Diamantovej plakety prof. MUDr. Jana Janského alebo medaily prof. Jána Kňazovického poskytuje obec v nasledovnej výške:
 - a) Bronzová plaketa **100 EUR**
 - b) Strieborná plaketa **150 EUR**
 - c) Zlatá plaketa **300 EUR**
 - d) Diamantová plaketa **400 EUR**
 - e) Kňazovického medaila **500 EUR**
2. Príspevok si môže uplatniť držiteľ plakety alebo medaily podľa ods. 1 („oprávnená osoba“) pri splnení nasledovných podmienok:
 - a) trvalý pobyt oprávnenej osoby v čase získania plakety je v obci Kalná nad Hronom,
 - b) oprávnená osoba podá najneskôr do 1 roka odo dňa získania plakety **Žiadosť o príspevok pre držiteľa Plakety prof. MUDR. Jana Janského alebo Medaily prof. Jána Kňazovického za mnohonásobné darovanie krvi (Príloha č. 6)** na OcÚ v Kalnej nad Hronom, ku ktorej doloží potvrdenie Slovenského červeného kríža o získaní plakety (Bronzovej, Striebornej, Zlatej alebo Diamantovej plakety prof. MUDr. Jana Janského alebo medaily prof. Jána Kňazovického); zamestnanec, ktorý žiadosť spracováva je oprávnený nahliadnuť do občianskeho preukazu oprávnenej osoby.

§15

Príspevok na káblový a internetový rozvod

1. Príspevok sa poskytuje prostredníctvom spoločnosti Služby Kalná s.r.o., r.s.p. (ďalej len „spoločnosť“) formou:
 - a) zľavy za služby internet a televízia v zmysle aktuálneho cenníka spoločnosti každému vlastníkovi nehnuteľnosti v obci Kalná nad Hronom
 - b) bezplatného pripojenia alebo zľavy za poskytovanie služby internet a televízia v zmysle aktuálneho cenníka spoločnosti pre:
 1. poberateľa **starobného dôchodku**, ktorý:
 - má vek 65 rokov a viac
 - má trvalý pobyt v obci
 - v čase poskytovania príspevku nežije v spoločnej domácnosti s osobou, ktorá nespĺňa vyššie uvedené podmienky alebo ktorej mesačný príjem neprevyšuje sumu životného minima platnú pre daný kalendárny rok
 2. v osobitých prípadoch na základe odporúčania Komisie pre zdravotníctvo a sociálne veci **poberateľ invalidného dôchodku**, pokiaľ žije v domácnosti sám alebo s inou osobou, ktorá je poberateľom invalidného dôchodku.

2. Náklady na poskytovanie služieb v zmysle ods. 1 bude obec refundovať spoločnosti na základe žiadosti o dotáciu.

§ 16

Nákupné poukazy pre dôchodcov

1. Príspevok vo forme nákupných poukazov vo výške dvanásť násobku stravnej jednotky určenej uznesením Obecného zastupiteľstva prirodzene zaokrúhleného na desiatky.
2. Nákupné poukazy sa poskytnú občanom s trvalým pobytom na území obce, ktorý poberajú predčasný starobný dôchodok alebo riadny starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, kde poberateľ má 55 rokov a viac so 70%-tnou a vyššou mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť.
3. Nákupné poukazy podľa §16 tohto VZN budú občanom pridelené v mesiaci november a je ich možné čerpať do konca kalendárneho roka.

Časť IV.

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Kalnej nad Hronom dňa 29.4.2024 Uznesením č. 4/XI./2024/OZ a nadobúda účinnosť dňa 01.06.2024.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 20/2023, ktoré bolo účinné od 19.5.2023.

V Kalnej nad Hronom, dňa 14.5.2024

.....
Ing. Igor Gogora, PhD.
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie príspevku na stravovanie

Meno, priezvisko:

Dátum nar.:

Bydlisko:

Žiadam o poskytnutie príspevku na stravovanie s účinnosťou od.....

Stravu si budem odoberať sám, pravidelne od dodávateľa stravy.

V Kalnej nad Hronom, dňa:

.....

Príloha k žiadosti:

Rozhodnutie o priznaní dôchodku

OBEC KALNÁ NAD HRONOM
 Obecný úrad
 Červenej armády 55
 935 32 Kalná nad Hronom

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť:

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	

Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 20/2024.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1./ doklad o právnej subjektivite žiadateľa (Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

2./ doklad o pridelení IČO

3./ stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne), odôvodnenie žiadosti

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a má vysporiadané všetky záväzky voči obci

5./ výpis z registra trestov právnickej osoby

6./ rozpočet

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné.	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Kalná nad Hronom

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Kalná nad Hronom	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa

(v súlade s §12 VZN Obce Kalná nad Hronom č. 20/2024
O pravidlách prideľovania dotácií a príspevkov z rozpočtu obce)

A. VYPLNÍ OPRAVNENÁ OSOBA (údaje o oprávnenej osobe)		
Meno	Priezvisko	Titul
Rodinný stav	Dátum narod.	Št. príslušnosť
Adresa trvalého pobytu		
B. PREHLÁSENIE		
<p>Prehlasujem, že som zákonným zástupcom dieťaťa (meno + dátum narodenia)</p> <p>.....</p> <p>Ďalej prehlasujem, že pred uplatnením nároku na príspevok pri narodení dieťaťa nebolo dané inej osobe privolenie na osvojenie dieťaťa a že dieťa nebolo zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia súdu, alebo príslušného orgánu, alebo dieťaťu nebola nariadená ústavná starostlivosť právoplatným rozhodnutím súdu.</p>		
C. POTVRDENIE PRE ŽIADATEĽA		
<p>a.) Obec Kalná nad Hronom zastúp. starostom obce týmto potvrdzuje (<i>potvrdzuje Ekonomické oddelenie OcÚ</i>), že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky voči obci (za daň z nehnuteľností, za odvádzanie odpad. vôd verejnou kanalizáciou, poplatok za komunálny odpad).</p> <p>V Kalnej nad Hronom, dňa</p> <p>.....</p> <p>Pečiatka, podpis</p> <p>b.) Spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. týmto potvrdzuje, že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky za služby poskytované spoločnosťou .</p> <p>V Kalnej nad Hronom, dňa</p> <p>.....</p> <p>Pečiatka, podpis</p>		

D. SPÔSOB VÝPLATY

a.) na účet v banke SR

č. účtu (IBAN):

b.) v hotovosti z pokladne Obecného úradu

E. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomá právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov v tejto žiadosti. Uvedomujem si, že neprávom prijatý príspevok pri narodení dieťaťa som povinná vrátiť.

Súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov potrebných pre posúdenie nároku na poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa založením žiadosti na Obecnom úrade v Kalnej nad Hronom.

V Kalnej nad Hronom, dňa

Podpis žiadateľa:

**Žiadosť o príspevok pri kolaudácii novostavby rodinného domu
v obci Kalná nad Hronom**

(v súlade s § 13 VZN Obce Kalná nad Hronom č. 20/2024

O pravidlách pridelovania dotácií a príspevkov z rozpočtu obce)

A. ÚDAJE ŽIADATEĽA (iba FO)
<p>Meno Priezvisko Titul</p> <p>Dátum narod. Št. príslušnosť</p> <p>Adresa trvalého pobytu</p>
B. POTVRDENIE PRE ŽIADATEĽA
<p>a.) Obec Kalná nad Hronom zastúp. starostom obce týmto potvrdzuje (<i>potvrdzuje Ekonomické oddelenie OcÚ</i>), že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky voči obci (za daň z nehnuteľností, za odvádzanie odpad. vôd verejnou kanalizáciou, poplatok za komunálny odpad).</p> <p>V Kalnej nad Hronom, dňa</p> <p style="text-align: right;">..... Pečiatka, podpis</p> <p>b.) Spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. týmto potvrdzuje, že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky za služby poskytované spoločnosťou.</p> <p>V Kalnej nad Hronom, dňa</p> <p style="text-align: right;">..... Pečiatka, podpis</p>
C. SPÔSOB VÝPLATY
<p>b.) na účet v banke SR č. účtu (IBAN):</p> <p>b.) v hotovosti z pokladne Obecného úradu</p>

D. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov v tejto žiadosti. Uvedomujem si, že neprávom prijatý príspevok pri kolaudácii novostavby rodinného domu som povinný vrátiť.

Súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov potrebných pre posúdenie nároku na poskytnutie príspevku pri kolaudácii založením žiadosti na Obecnom úrade v Kalnej nad Hronom.

V Kalnej nad Hronom, dňa Podpis žiadateľa:

Prílohy:

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie.

Príloha č. 6

Žiadosť o príspevok pre držiteľa Plakety prof. MUDr. Jana Janského alebo Medaily prof. MUDr. Jána Kňazovického za mnohonásobné darovanie krvi

(v súlade s § 14 VZN Obce Kalná nad Hronom č. 20/2024

O pravidlách pridelovania dotácií a príspevkov z rozpočtu obce)

A. ÚDAJE ŽIADATEĽA (iba FO)		
Meno	Priezvisko	Titul
Dátum narod.	Št. príslušnosť	
Adresa trvalého pobytu		
Ste držiteľom (podčiarknite):		
<ul style="list-style-type: none">▪ Bronzovej plakety▪ Striebornej plakety▪ Zlatej plakety▪ Diamantovej plakety▪ Kňazovického medaily		
a.) Obec Kalná nad Hronom zastúp. starostom obce týmto potvrdzuje (<i>potvrdzuje Ekonomické oddelenie OcÚ</i>), že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky voči obci (za daň z nehnuteľností, za odvádzanie odpad. vôd verejnou kanalizáciou, poplatok za komunálny odpad).		
V Kalnej nad Hronom, dňa		
.....		
Pečiatka, podpis		
b.) Spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. týmto potvrdzuje, že žiadateľ o príspevok nemá ku dňu podania žiadosti nevyrovnané záväzky za služby poskytované spoločnosťou.		
V Kalnej nad Hronom, dňa		
.....		
Pečiatka, podpis		
B. SPÔSOB VÝPLATY		

<p>a.) na účet v banke SR č. účtu (IBAN):</p> <p>b.) v hotovosti z pokladne Obecného úradu</p>
<p>C. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA</p> <p>Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov v tejto žiadosti. Uvedomujem si, že neprávom prijatý príspevok som povinný vrátiť.</p> <p>Súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov potrebných pre posúdenie nároku na poskytnutie príspevku založením žiadosti na Obecnom úrade v Kalnej nad Hronom.</p> <p>V Kalnej nad Hronom, dňa Podpis žiadateľa:</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie Slovenského červeného kríža o získaní plakety.

Príloha č. 7

Tabuľka dotácií pre dôchodcov - Reštika:

Výška dôchodku:	Menu:	Dotácia obce (%)	Dotácia - donáška (%)
do 350 EUR	štandard	80	80
do 400 EUR	štandard	75	75
do 450 EUR	štandard	70	70
do 500 EUR	štandard	65	65
nad 500 EUR	štandard	55	55
bez rozdielu	polievkové menu	100	100