

**Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2024**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.
Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 50102419**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi, dozornej rade a konateľom spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., r.s.p.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 10.07.2024 vyjadril nepodmienенý názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko

v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

15. júla 2025
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 7 2 8 0 2 IČO 5 0 1 0 2 4 1 9 SK NACE 4 6 . 1 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná	Účtovná jednotka ☒ malá ☐ veľká (vyznači sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l u ž b y K a l n á , s . r . o . , r . s . p .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č E R V E N E J A R M Á D Y

Číslo

5 5

PSČ

Obec

9 3 5 3 2 K A L N Á N A D H R O N O M

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r e s n ý s ú d N i t r a - V l o ž k a č í s l o !

3 9 9 2 3 / N

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 4 8 0 4 6 0 4 5

E-mailová adresa

E K O N O M S P @ K A L N A . E U

Zostavená dňa:

2 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Od tlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	5 5 8 9 6 0	4 4 7 4 6 6	
			1 1 1 4 9 4		2 8 5 2 7 4
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	1 8 1 3 4 6	6 9 8 5 2	
			1 1 1 4 9 4		4 3 0 1 4
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 8 1 3 4 6	6 9 8 5 2	
			1 1 1 4 9 4		4 3 0 1 4
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 8 1 3 4 6	6 9 8 5 2	
			1 1 1 4 9 4		4 3 0 1 4



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 7 6 7 7 7	3 7 6 7 7 7	2 4 1 8 6 9
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	7 9 8 0 9	7 9 8 0 9	5 5 9 4 6
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	3 0 6 6 8	3 0 6 6 8	3 1 8 3 7
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	4 9 1 4 1	4 9 1 4 1	2 4 1 0 9
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 2 8 4 0 1	1 2 8 4 0 1	9 3 8 2 2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	6 6 7 7 1	6 6 7 7 1	6 4 5 8 9
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	6 6 7 7 1	6 6 7 7 1	6 4 5 8 9
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62	9 8	9 8	
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	6 1 5 3 2	6 1 5 3 2	2 9 1 5 0
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			8 3
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	1 6 8 5 6 7	1 6 8 5 6 7	9 2 1 0 1
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	8 2 4 3	8 2 4 3	1 1 3 0 0
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	1 6 0 3 2 4	1 6 0 3 2 4	8 0 8 0 1
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	8 3 7	8 3 7	3 9 1
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	8 3 7	8 3 7	3 9 1
3.	Prijmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Prijmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	4 4 7 4 6 6	2 8 5 2 7 4
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	2 5 1 7 2 9	9 2 5 5 3
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	5 0 0	5 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	5 0 0	5 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	3 5 1 3 2	6 3 8 6
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	3 5 1 3 2	6 3 8 6
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	1 0 8 4 5 8	3 6 6 3 7
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 4 7 3 6 6	7 3 2 6 1
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (/-429)	99	- 3 8 9 0 8	- 3 6 6 2 4
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 0 2 6 3 9	4 4 0 3 0
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 6 5 4 0 9	1 5 8 5 2 1
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	6 7 5 8	5 5 1 2
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	6 7 5 8	5 5 1 2
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 2 2 4 5 0	1 3 0 8 0 6
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 7 4 8 1	5 9 3 4 8
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	2 7 4 8 1	5 9 3 4 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 8 7 7 1	2 8 5 6 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 2 9 8 3	1 6 8 6 8
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	3 1 9 6 6	2 5 5 6 8
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 2 4 9	4 6 0
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	3 6 2 0 1	2 2 2 0 3
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	3 4 6 0 1	2 2 2 0 3
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 6 0 0	
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	3 0 3 2 8	3 4 2 0 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144	1 0 0 8 7	
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	2 0 2 4 1	3 4 2 0 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1 1 3 7 0 5 2	6 2 4 4 1 8
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	1 8 1 4 8 2 9	1 4 4 5 4 9 6
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	7 9 2 0 4	8 5 3
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04	3 4 9 9 9 7	3 0 0 6 5 2
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	7 0 7 8 5 1	5 1 9 3 0 6
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	1 9 0 5 6 0	2 0 2 3 8 6
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	4 8 7 2 1 7	4 2 2 2 9 9
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	1 6 7 5 4 5 6	1 3 8 5 4 7 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	2 4 3 4 3	4 9 3 3 2
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 6 0 2 7 4	4 8 1 8 8 3
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	2 4 6 9 6 4	1 0 7 5 4 1
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	9 0 9 6 9 8	7 1 3 6 2 5
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	6 4 9 0 9 3	5 0 8 0 8 3
2.	Odmeny členom orgánov spoločností a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 1 7 1 5 8	1 6 9 2 3 6
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	4 3 4 4 7	3 6 3 0 6
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 2 4 4	2 1 9 2
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 8 6 3 2	2 2 8 4 2
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 8 6 3 2	2 2 8 4 2
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	3 3 0 1	8 0 6 1
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 3 9 3 7 3	6 0 0 2 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	5 9 6 0 3 1	3 8 4 4 4 1
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	4 7 4 5	1 0 9 2
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	4 7 4 5	1 0 9 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 4 7 4 5	- 1 0 9 2
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 3 4 6 2 8	5 8 9 2 8
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	3 1 9 8 9	1 4 8 9 8
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	3 1 9 8 9	1 4 8 9 8
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 0 2 6 3 9	4 4 0 3 0

Poznámky k účtovnej závierke 2024

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Obchodné meno a sídlo:

Obchodná spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p., so sídlom Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom, pracovisko Nitrianska cesta č.6, 935 32 Kalná nad Hronom, IČO: 50102 419. IČ DPH: SK 2120172802,

Dátum zriadenia:

Obchodná spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p., so sídlom Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom, pracovisko Nitrianska cesta č.6, 935 32 Kalná nad Hronom, IČO: 50 102 419, IČ DPH: SK 2120172802, zapísaná v obchodnom registri zápisom 1.1.2016 do Obchodného registra vedeného Okresným súdom Nitra, oddiel: Sro, vložka: 39923/N.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov:

1. Valné zhromaždenie:

Jediným spoločníkom je Obec Kalná
v zastúpení Ing. Igor Gogora , PhD., starosta obce

2. Členovia dozornej rady:

Jaroslava Mészarošová
Zuzana Švecová
Ing. Michal Zemánek

3. Poradný výbor

Darina Košková
Timea Košková
Gabriela Chvojková

4. Konatelia:

Ing. Adela Šinková, (od 1.1.2016) Kalinčiakovo 211, 934 05 Levice
Jozef Gonda, (od 21.3.2023) Viničná 8, 935 32 Kalná nad Hronom

Počet zamestnancov:

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	43	38

Vývoj zamestnanosti:

Stredisko	DPČs DBŠ DPČ	TPP	Zraniteľná osoba	Znevýhodnená osoba
Gastro	1	9	1	2
Technické služby	3	11	0	2
Pálenica	1	2		2
Dohľadové pracovisko	0	4	0	4
Réžia	1	3	0	0
CFT	3	1	0	1
Zberný dvor	0	1	0	0
Upratovacie služby	0	7	0	7
Kaviareň	6	3	0	0
Zelená Kalná	2	5	1	3
Kalná KTR	1	3	2	0
Obchodík	0	3	2	1
Wellness	9	0	0	0
Spolu:	27	52	6	22

Vývoj zamestnanosti v priebehu roka 2024 zachytáva celkový stav zamestnanosti v spoločnosti, pričom sú zohľadnené všetky typy pracovnoprávných vzťahov. Údaje o zraniteľných a znevýhodnených osobách sú vykazované ako podiel z celkového počtu zamestnancov v trvalom pracovnom pomere – TPP.

Právny dôvod na zostavovanie účtovnej závierky:

Účtovná závierka spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.,r.s.p. k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

Účtovná závierka je zostavená na všeobecné použitie. Informácie v nej uvedené nie je možné použiť na účely akéhokoľvek špecifického používateľa ani na posúdenie jednotlivých transakcií. Používatelia účtovnej závierky by sa pri rozhodovaní nemali spoliehať na túto účtovnú závierku ako jediný zdroj informácií.

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka k 31. decembru 2023, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením 19. júla 2024.

Čl. II. Informácie o prijatých postupoch

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka k 31.12.2024 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

Účtovné zásady a metódy:

Služby Kalná s.r.o.r.s.p. je povinná účtovať v sústave podvojného účtovníctva Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve podľa osobitného predpisu. Účtovným obdobím RSP je kalendárny rok. Spoločnosť sa riadi postupmi účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Služby Kalná s.r.o.r.s.p. používa ekonomicko-informačný systém OMEGA. V priebehu roku 2024 nedošlo k zmene účtovných zásad ani účtovných metód, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia Služby Kalná s.r.o.r.s.p. Služby Kalná s.r.o.r.s.p. účtujú zásoby spôsobom A.

Zlúčenie spoločnosti:

Dňa 15.03.2024, došlo k zlúčeniu spoločnosti Sociálny podnik Kalná, s.r.o, r.s.p. IČO:36541940 so spoločnosťou Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. IČO: 50102419 Zlúčenie bolo realizované v súlade s § 69 ods. 3 Obchodného zákonníka ako zlúčenie formou splynutia, kde nástupnícka spoločnosť prevzala všetky aktíva, pasíva, práva a záväzky zanikajúcej spoločnosti. Právne účinky zlúčenia nastali ku dňu zápisu do Obchodného registra. Zlúčenie bolo účtovne zaznamenané v súlade s § 27 zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31.

Majetok a záväzky zanikajúcej spoločnosti boli prevzaté a ocenené reálnou hodnotou ku dňu zlúčenia. Nástupnícka spoločnosť prebrala aj zamestnancov zanikajúcej spoločnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný darovaním Služby Kalná s.r.o.r.s.p. oceňuje reálnou hodnotou,
- g) dlhodobý finančný majetok Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,

- h) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sú oceňované vlastnými nákladmi podľa schválenej cenovej kalkulácie, Služby Kalná s.r.o.r.s.p. eviduje,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje,
- k) pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou v EUR alebo menovitou hodnotou v cudzej mene prepočítanou platným menovým kurzom na EUR,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív je oceňované menovitou hodnotou,
- n) záväzky vrátane rezerv sú oceňované menovitou hodnotou,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív je oceňované menovitou hodnotou, pričom sa vykazuje v súvahe podľa charakteru a zostatkovej doby splatnosti,
- p) majetok prevzatý zlúčením bol ocenený reálnou hodnotou.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Stroje, prístroje a zariadenia	6 až 12 rokov	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 až 6 rokov	rovnomerná
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	rovnomerná

Čl. III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má Služby Kalná s.r.o.r.s.p. obmedzené právo s ním nakladať neeviduje.

Dlhodobý finančný majetok Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje.

Oprávky k dlhodobému majetku Služby Kalná s.r.o.r.s.p. eviduje, opravné položky k dlhodobému majetku Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje.

Tabuľka o oprávkach k dlhodobému majetku:

Oprávky k Samostatne hnutelným veciam a súbor hnutelných vecí	Stav na konci bežného roku 2024	Stav na konci minulého roku 2023
Samostatne hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	111 494,42	82 862,47
Spolu	111 494,42	82 862,47

Významné položky krátkodobého finančního majetku:

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Tabuľka o položkách krátkodobého finančního majetku účet 211, 213, 221

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného roku 2024	Stav na konci minulého roku 2023
Pokladnice	8 231,00	11 283,33
Poštová karta	12,10	16,90
Bežné bankové účty	160 323,90	80 800,26

Opravné položky k zásobám Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje.

Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti v EUR:

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty a po lehote splatnosti:

	2024	2023
Odberatelia do lehoty splatnosti	66 771,00	64 589,00
Ostatné pohľadávky do lehoty splatnosti	61 630,00	29 233,00
Pohľadávky spolu	128 401,00	93 822,00

Významné položky časového rozlíšenia nákladov, výnosov a príjmov, výdavkov budúcich období:

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Tabuľka o časového rozlíšenia nákladov, výnosov a príjmov, výdavkov budúcich období:

Náklady BO krátkodobé, z toho:	2024	2023
- poistenie majetku a automobilov	837,20	391,18

Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období Služby Kalná s.r.o.r.s.p. neeviduje. Prehľad o významných položkách príjmov budúcich období Služby Kalná

s.r.o.r.s.p. neeviduje. Opis a výška cudzích zdrojov: Cudzie zdroje, tvorili ich záväzky, ktoré sú vyznačené v nasledujúcich tabuľkách

Údaje o položkách rezerv:

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prísluša. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy. Spoločnosť tvorí daňovo uznané rezervy na nevyčerpanú dovolenku a daňovo neuznanú rezervu na audit.

Tabuľka o položkách použitia rezerv účet 323

Druh rezervy	2024	2023
Na nevyčerpané dovolenky	25 881,64	16 642,42
Odvody k nevyčerpaným dovolenkám	8 719,54	5 560,68
Rezerva audit	1 600,00	0,00
Rezervy spolu	36 201,18 eur	22 203,10 eur

Všetka tvorba rezerv je s dobou použitia v roku 2025. Zvýšenie stavu rezerv v roku 2024 oproti predchádzajúcemu roku bolo vyššie, z dôvodu zvýšenia miezd - valorizácia oproti roku 2023.

Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Údaje o položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Tabuľka s významnými zostatkami:

Druh záväzku	2024	2023
Platba kartou	124,08	0,00
Splátky na mobil	974,54	77,50
Šetrenie na dôchodok	340,00	190,00

Na účtoch 325 a 379 sme nezaznamenali iné výraznejšie zostatky.

Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti:

Tabuľka o záväzkoch:

Druh záväzku	2024	2023
Záväzky do lehoty splatnosti s dobou splatnosti do 1 rok	27 045,48	59 347,63
Záväzky spolu	27 045,48	59 347,63

Prehľad o vývoji sociálneho fondu:

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu účet 472:

Druh záväzku	2024	2023
Dlhodobé záväzky spolu	6 757,91 eur	5 512,45 eur

Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci Služby Kalná s.r.o.r.s.p neeviduje,

Prehľad výnosov BO:

Výnosy budúcich období	2024	2023
Auto, stroje z dotácie	30 327,82	34 199,75

Na účte 384 – Výnosy budúcich období sa na účely zabezpečenia vecnej a časovej súvislosti účtujú účtovné prípady spojené s účtovaním dotácie na majetok a dotácie na úhradu nákladov podľa § 52a PÚP.

Prehľad tržieb za vlastné výrobky a poskytované služby – v rámci zdaňovacej činnosti sú to tržby z poskytovania:

Tržby z predaja výrobkov a tovaru sa vykazujú v deň splnenia dodávky podľa Obchodného zákonníka, alebo iných podmienok dohodnutých v zmluve.

Tržby z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.

Členenie výnosov na účtoch 601, 602 ,604

Tržby za vlastné výrobky a poskytované služby prijaté od:	2024	2023
Tržby za vlastné výrobky	349 996,64	300 651,61
Tržby za poskytované služby	707 851,11	322 913,56
Tržby za tovar	79 203,90	852,81
Tržby za poskytované služby a vlastné výrobky spolu	499 985,65 eur	624 417,98 eur

Prehľad dotácií a prijatých v roku 2024 ,bežné transfery v rámci verejnej správy a zo štátneho rozpočtu

Členenie na účtoch 648:

Prijaté od:	2024	2023
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny	219 832,82	155 544,69
Obec Kalná nad Hronom	275 174,18	246 081,04
MHO – dotácia na energiu	0,00	1 664,41

Vyčíslenie významných položiek nákladov za rok 2024

Opis významných nákladov na účte ostatné služby:

Náklady	Stav na konci roku	
	2024	2023
Spotreba materiálu 501	388 569,20	451 989,48
Energie 502	71 705,19	29 893,59
Tovar 504	24 342,47	49 332,19
Služby 518	243 865,78	106 603,84
Mzdy 521	649 092 81	508 082,58
Zákonné sociálne poistenie 524	216 676,76	169 236,35
Zákonné sociálne náklady 527	35 073,62	28 960,15
Iné ostatné náklady 548	2 610,62	4 251,41
Odpisy dlhodobého hmotného majetku 551	28 631,95	22 841,80
Opravy a udržanie 511	2 703,78	341,31
Cestovné 512	0,00	490,26
Náklady na reprezentáciu 513	394,18	106,00
Ostatné sociálne náklady 528	8 373,46	7345,44
Ostatné sociálne poistenie 525	481,68	0,00
Daň z motorových vozidiel 531	1 907,48	1 624,14
Ostatné dane a poplatky 538	336,48	567,72
Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku 541	0,00	0,00
Ostatné pokuty a penále 544	32,46	63,03
Ostatné pokuty a penále 545	67,40	7,22
Manká a škody 549	0,00	0,00
Daň z príjmov PO 591	31 989,05	14 898,67
Odpis pohľadávky 546	590,67	3 738,84
Poplatky 568	4 744,70	1 091,72
Kurzové straty 563	0,00	0,00
Úroky 562	0,00	0,00
Spolu	1 712 189,74	1 401 465,74

Čl. IV. Doplnujúce informácie

Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

V roku 2024 Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Podsúvahové účty: Spoločnosť neúčtuje na podsúvahových účtoch.

INFORMÁCIE O UDALOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností uvádzaných v tejto účtovnej závierke.



VÝROČNÁ SPRÁVA



SLUŽBY KALNÁ
S.r.O., r.s.p.

Pre lepší život v Kalnej – s ľuďmi a pre ľudí.

ROK 2024

OBSAH

ÚVOD	3
ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODNIKU	5
VÝVOJ SPOLOČNOSTI	9
PREVÁDZKY SPOLOČNOSTI.....	14
Réžia – Administratívne práce.....	14
Prevádzka Rešti-ka	15
Pestovateľská pálenica	16
Dohľadové pracovisko	18
Technické služby	19
Kľúčové projekty z pohľadu realizovateľnosti a strategického významu	20
Upratovacie služby	24
Káblová televízia-intenet	25
CFT – Centrum funkčného tréningu-Kaviareň	27
Zelená Kalná	32
Z dvora obchodík so zdravými lokálnymi produktami.....	34
Wellness.....	35
Zberný dvor.....	36
PREDPOKLAD BUDÚCEHO VÝVOJA SPOLOČNOSTI.....	38
ZAMESTNANOSŤ V SPOLOČNOSTI V ROKU 2024.....	39
VYBRANÉ EKONOMICKÉ UKAZOVATELE A FINANČNÁ SITUÁCIA SPOLOČNOSTI.....	44
NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU ALEBO NA ÚHRADU STRATY.....	48
SPRÁVA AUDÍTORA.....	48
ZÁVER.....	49
USTANOVENIE ZODPOVEDNÝCH OSÔB PRE ZOSTAVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.....	50
ZOZNAM PRÍLOH.....	51

ÚVOD

Rok 2024 bol pre spoločnosť Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. obdobím rastu, výziev a zároveň potvrdením, že náš model sociálneho podnikania má zmysel. Ako registrovaný sociálny podnik sme si aj v uplynulom roku udržali jasný cieľ spájať hospodársku činnosť s pozitívnym sociálnym dopadom pre našu obec a širší región. Tento rok bol pre našu spoločnosť výnimočný niesol sa v znamení spájania síl, hodnôt a vízií. Zlúčením dvoch registrovaných sociálnych podnikov Sociálneho podniku Kalná, s.r.o., r.s.p. a Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. sme vytvorili silnejší, stabilnejší a komplexnejší subjekt, ktorý dokáže ešte efektívnejšie reagovať na potreby komunity a naplňovať svoje sociálne poslanie.

Tento krok nebol len technickým či organizačným spojením bol predovšetkým vyjadrením dôvery v spoločné ciele poskytovať kvalitné verejnoprospešné služby, vytvárať inkluzívne pracovné príležitosti pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva a rozvíjať lokálne partnerstvá. Integrácia tímov, kompetencií a procesov prebehla s veľkým nasadením všetkých zúčastnených, a dnes môžeme s istotou povedať, že sme silnejší ako kedykoľvek predtým. Služby Kalná, s.r.o., r.s.p. dnes patrí medzi najvýznamnejších zamestnávateľov v obci Kalná nad Hronom. Naša činnosť má priame aj nepriame pozitívne dopady na zamestnanosť, sociálnu inklúziu, kvalitu verejného priestoru a každodenný život občanov.

Zvlášť si vážime aktívnu podporu starostu obce a obecného zastupiteľstva, ktoré stoja pri našich rozhodnutiach, investíciách a rozvojových iniciatívach. Ich dôvera a otvorený prístup k sociálnemu podnikaniu sú kľúčovým faktorom našej schopnosti rozvíjať sa a naplňovať svoje poslanie udržateľným spôsobom. Vďaka odhodlaniu našich zamestnancov, spolupráci so samosprávou a dôvere našich klientov sa nám podarilo:

- rozšíriť portfólio služieb,
- vytvoriť nové pracovné miesta pre znevýhodnené skupiny,
- a zároveň zabezpečiť stabilitu a dlhodobú udržateľnosť nášho podnikania.

Výročná správa, ktorú máte pred sebou, zachytáva nielen hospodárske ukazovatele, ale najmä náš sociálny prínos, ktorý vnímame ako rovnocenný pilier našej existencie.

Sme hrdí na to, že môžeme byť aktívnou súčasťou pozitívnej zmeny v našej obci zmeny, ktorá má reálny dopad na kvalitu života ľudí, na komunitné väzby aj na fungovanie

verejných služieb. Ďakujeme všetkým, ktorí sa podieľajú na úspešnom fungovaní našej spoločnosti. Poďakovanie patrí zamestnancom, partnerom, samospráve a občanom.

Veríme, že aj v nasledujúcom období budeme pokračovať v naplňaní nášho poslania: podnikat' so srdcom pre ľudí a pre komunitu.

S úctou

konatelia spoločnosti

Ing. Adela Šinková

Bc. Jozef Gonda

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODNIKU

Profil integračného sociálneho podniku je obchodná spoločnosť Služby Kalná, s.r.o., ktorá je verejnoprospešným podnikom obecných služieb. Základná charakteristika registrovaného sociálneho podniku (RSP) na Slovensku vychádza zo zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch. Registrovaný sociálny podnik je špecifická forma sociálneho podniku, ktorá je zapísaná v Registri sociálnych podnikov vedenom Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Identifikačné údaje spoločnosti:

Obchodný názov:	Služby Kalná, s.r.o. r.s.p.
Sídlo spoločnosti:	Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	01.01.2016
IČO:	50 102 419
DIČ:	2120172802
IČ DPH:	SK2120172802
Základné imanie:	5.000,- EUR

Spoločník	Valné zhromaždenie
Obec Kalná nad Hronom Červenej armády 55 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 0037131 DIČ: 2021218683	Ing. Igor Gogora PhD

Štatutárny orgán

Ing. Adela Šinková

Bc. Jozef Gonda

Členovia dozornej rady

Jaroslava Mészárošová

Zuzana Švecová

Ing. Michal Zemánek

Právny predchodca

Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p.

IČO: 36 541 940

Červenej armády 55

Kalná nad Hronom 935 32

Hlavným účelom obchodnej spoločnosti Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p. bolo zabezpečiť pokrytie a širokú dostupnosť Internetu a Televízie pre občanov obce Kalná nad Hronom, a prispieť tak k celkovému rozvoju obce. Ako spoločnosť prirodzene rástla, rozširovali sa aj predmety jej podnikania, čo odrážalo meniace sa potreby občanov.

Primárnou činnosťou spoločnosti naďalej zostala prevádzka telekomunikačných služieb v obci Kalná nad Hronom.

Činnosti podniku:

- prevádzkovanie telekomunikačných služieb (distribúcia tv a internetu) v Kalnej nad Hronom.
- prevádzkovanie Fitness centra
- prevádzkovanie Kaviarne
- zelená Kalná

Vlastnícke vzťahy

Obchodná spoločnosť Služby Kalná, s.r.o. má verejno-právne vlastníctvo, pričom vlastníkom obchodnej spoločnosti je obec: Obec Kalná nad Hronom (100%-ný vlastník) Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 0037131, DIČ: 2021218683

Zakladajúci spoločník sa zúčastňuje na základnom imaní vkladom 5.000,- EUR (vklad je splatený v celej výške).

Kontaktné osoby konatelia spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.:

Jozef Gonda tel.č.: 0948 266 970 email: gonda@kalna.eu

Ing. Adela Šinková tel.č.: 0948 396 400 email: sluzby.kalna@kalna.eu

Založenie obchodnej spoločnosti Služby Kalná, s.r.o., v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo v Kalnej nad Hronom na svojom mimoriadnom rokovaní dňa 19.11.2015 (Uznesenie č. 7/2015). Spoločnosť vznikla 1.1.2016 zápisom do Obchodného registra vedeného Okresným súdom Nitra, oddiel: Sro, vložka: 39923/N.

Cieľom zriadenia bolo prostredníctvom obcou založenej obchodnej spoločnosti (obecného podniku) zabezpečiť pokrytie viacerých verejno-prospešných a potrebných služieb pre občanov obce Kalná nad Hronom, ako aj blízkeho okolia vrátane vytvorenia nových pracovných miest a prispieť tak k celkovému regionálnemu rozvoju v lokalite obce.

Hlavnou začínajúcou činnosťou spoločnosti počas prvých 3 rokov jej existencie bola prevádzka Reštaurácie Gastrocentrum v obci Kalná nad Hronom zameranej prioritne na zabezpečovanie teplej stravy pre bežnú verejnosť, turistov, seniorov ako aj pre vybrané podnikové prevádzky v obci Kalná nad Hronom a blízkom okolí (prostredníctvom donášky na prevádzku) so zameraním sa prioritne na obedňajšie stravovanie. V menšej miere tiež na realizáciu stravovania v rámci spoločenských podujatí rôzneho charakteru.

Od 5.1.2018 sa činnosť podniku rozšírila o výrobu liehu a spracovanie liehu v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia (prevádzku obecnej pálenice).

01.01.2020 sa spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. zápisom do registra sociálnych podnikov stal Verejnoprospešný podnik / Integračný podnik v zmysle § 11 Zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Najvyšším orgánom sociálneho podniku spoločnosti Služby Kalná s.r.o., r.s.p. je valné zhromaždenie, ktoré sa uskutočňuje minimálne 1x ročne.

Predmety podnikania ku 31.12.2024 :

sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu	(od: 01.01.2016)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb	(od: 01.01.2016)
organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí	(od: 01.01.2016)
prevádzkovanie výdajne stravy	(od: 01.01.2016)
poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu	(od: 01.01.2016)
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)	(od: 01.01.2016)
pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne	(od: 01.01.2016)

výroba liehu a spracovanie liehu v liehovarníckom závode na pestovateľské pálenie ovocia a jeho uvádzanie na trh	(od: 05.01.2018)
prevádzkovanie dohľadového pracoviska kamerového systému	(od: 08.10.2019)
vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti	(od: 08.10.2019)
poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve	(od: 08.10.2019)
čistiace a upratovacie služby	(od: 08.10.2019)
poskytovanie služieb osobného charakteru	(od: 08.10.2019)
prípravné práce k realizácii stavieb	(od: 08.10.2019)
uskutočňovanie stavieb a ich zmien	(od: 08.10.2019)
dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov	(od: 08.10.2019)
prenájom huteľných vecí	(od: 08.10.2019)
informačná činnosť	(od: 08.10.2019)
vodoinštalatérsvo a kurenárstvo	(od: 17.07.2020)
podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom	(od: 12.08.2020)
inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení	(od: 12.08.2020)
Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení- elektrických	(od: 29.05.2021)
Murárstvo	(od: 29.05.2021)
zámočníctvo	(od: 29.05.2021)
Podnikanie v oblasti s nakladania z odpadom	(od: 15.02.2023)
poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo	(od: 14.05.2024)
výroba potravinárskych a škrobových výrobkov	(od: 14.05.2024)
výroba textílií, textilných výrobkov, odevov a odevných doplnkov	(od: 14.05.2024)
opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy	(od: 14.05.2024)
výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov	(od: 14.05.2024)
Výroba hračiek, hier, bižutérie, suvenírov, sviečok, tieniacej techniky, hudobných nástrojov, metiel, kief a maliarskeho náradia	(od: 14.05.2024)
Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov	(od: 14.05.2024)
prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom	(od: 14.05.2024)
reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky	(od: 14.05.2024)
prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu	(od: 14.05.2024)

VÝVOJ SPOLOČNOSTI

V roku 2016, za účelom zabezpečenia širokého spektra verejno-prospešných služieb pre obyvateľov obce Kalná nad Hronom a jej blízkeho okolia, bola v tejto obci založená spoločnosť Služby Kalná, s.r.o. Základnou motiváciou a cieľom tejto iniciatívy bolo zlepšiť životnú úroveň občanov obce, zabezpečiť dostupnosť rôznych potrebných služieb, ako aj vytvoriť nové pracovné miesta. Týmto krokom sa obec podieľala na regionálnom rozvoji, pričom podnik zabezpečil nielen kvalitné služby, ale aj ekonomickú stabilitu pre mnoho domácností v regióne. Spoločnosť začala operovať s cieľom pokrývať rôzne potreby obce, čo zahŕňalo verejné práce, údržbu infraštruktúry, a poskytovanie základných služieb pre obyvateľov. Zameriavala sa na kvalitný servis, ktorý bol zameraný na podporu miestnych obyvateľov a ich každodenné potreby. Vytvorenie nových pracovných miest predstavovalo kľúčový aspekt, ktorý mal pomôcť zmierniť nezamestnanosť a zlepšiť ekonomickú situáciu v obci. V priebehu roku 2019 spoločnosť začala analyzovať situáciu v obci a okolitých regiónoch, čo viedlo k identifikácii významného počtu zraniteľných a znevýhodnených osôb. Tieto osoby, prevažne nezamestnaní občania, patrili medzi tzv. „znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ a zároveň sa nachádzali v ohrozených skupinách, ktoré boli vystavené riziku sociálneho vylúčenia. Tieto osoby čelili dlhodobým problémom s uplatnením sa na otvorenom trhu práce, čo malo negatívny dopad nielen na ich osobnú situáciu, ale aj na celkový sociálny a ekonomický rozvoj obce. Na základe tejto identifikácie spoločnosť začala prehodnocovať svoje podnikateľské aktivity a hľadala možnosti, ako účinnejšie reagovať na potreby týchto zraniteľných skupín. Na základe identifikovaných potrieb znevýhodnených skupín v obci a okolí sa spoločnosť rozhodla reagovať na tieto výzvy zmenou svojho právneho statusu a formy podnikania. Dňa 1. januára 2020 bol oficiálne zaregistrovaný nový integračný sociálny podnik pôsobiaci v regióne okresu Levice, ktorý sa zameriava na vytváranie pracovných miest pre znevýhodnené a ohrozené osoby. Tento krok bol zásadným prechodom, ktorý umožnil spoločnosti nielen naďalej poskytovať potrebné služby, ale aj rozšíriť svoju ponuku o sociálne orientované aktivity. Nový integračný sociálny podnik sa začal orientovať na zamestnávanie osôb so zníženými šancami na trhu práce, pričom miestom výkonu práce zostala obec Kalná nad Hronom. Tento model priniesol kombináciu verejného a podnikateľského sektora, pričom spoločnosť začala spolupracovať s verejnými inštitúciami a neziskovými organizáciami s cieľom

implementovať komplexné sociálne a pracovné programy. Prechod na registrovaný sociálny podnik priniesol viacero pozitívnych zmien. Okrem zlepšenia pracovných príležitostí pre osoby zo znevýhodnených skupín, projekt zabezpečil:

- Zvýšenie zamestnanosti v regióne
- Podpora sociálnej inklúzie
- Zlepšenie verejných služieb
- Regionálny rozvoj

Dňa 15. marca 2024 došlo k významnej organizačnej zmene v rámci obecných obchodných spoločností obce Kalná nad Hronom. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa a príslušných orgánov bola vykonaná fúzia zlúčením medzi spoločnosťami:

- Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p. (zanikajúca spoločnosť)
- Služby Kalná s.r.o., r.s.p. (nástupnícka spoločnosť)

Právny aspekt zlúčenia

Z právneho hľadiska ide o fúziu uskutočnenú formou zlúčenia spoločností, kde zanikajúca spoločnosť (Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p.) zaniká bez likvidácie a všetky jej práva, povinnosti, záväzky a aktíva prechádzajú ex lege na nástupnícku spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. Tento proces prebehol v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a platnou legislatívou upravujúcou činnosť registrovaných sociálnych podnikov. Zlúčenie bolo zapísané do obchodného registra, čím nadobudlo právnu účinnosť. Nástupnícka spoločnosť sa stala právnym nástupcom vo všetkých vzťahoch, vrátane pracovnoprávných, majetkových a záväzkových.

Ekonomický rozmer zlúčenia

Z ekonomického pohľadu ide o strategické spojenie zdrojov, ktorého cieľom je zvýšiť efektivitu hospodárenia, zjednodušiť administratívu a dosiahnuť úspory z rozsahu. Zjednotením účtovných systémov, konsolidáciou výdavkov a centralizáciou riadenia sa očakáva optimalizácia nákladov a zlepšenie celkovej finančnej výkonnosti.

Funkčná stránka a vznik nových stredísk

Fúzia zároveň priniesla rozšírenie predmetu činnosti a zefektívnenie organizačnej štruktúry. Vznikli alebo boli začlenené nové prevádzkové jednotky (strediská), ktoré rozširujú pôsobnosť spoločnosti v oblasti verejnoprospešných, sociálnych a komunitných služieb:

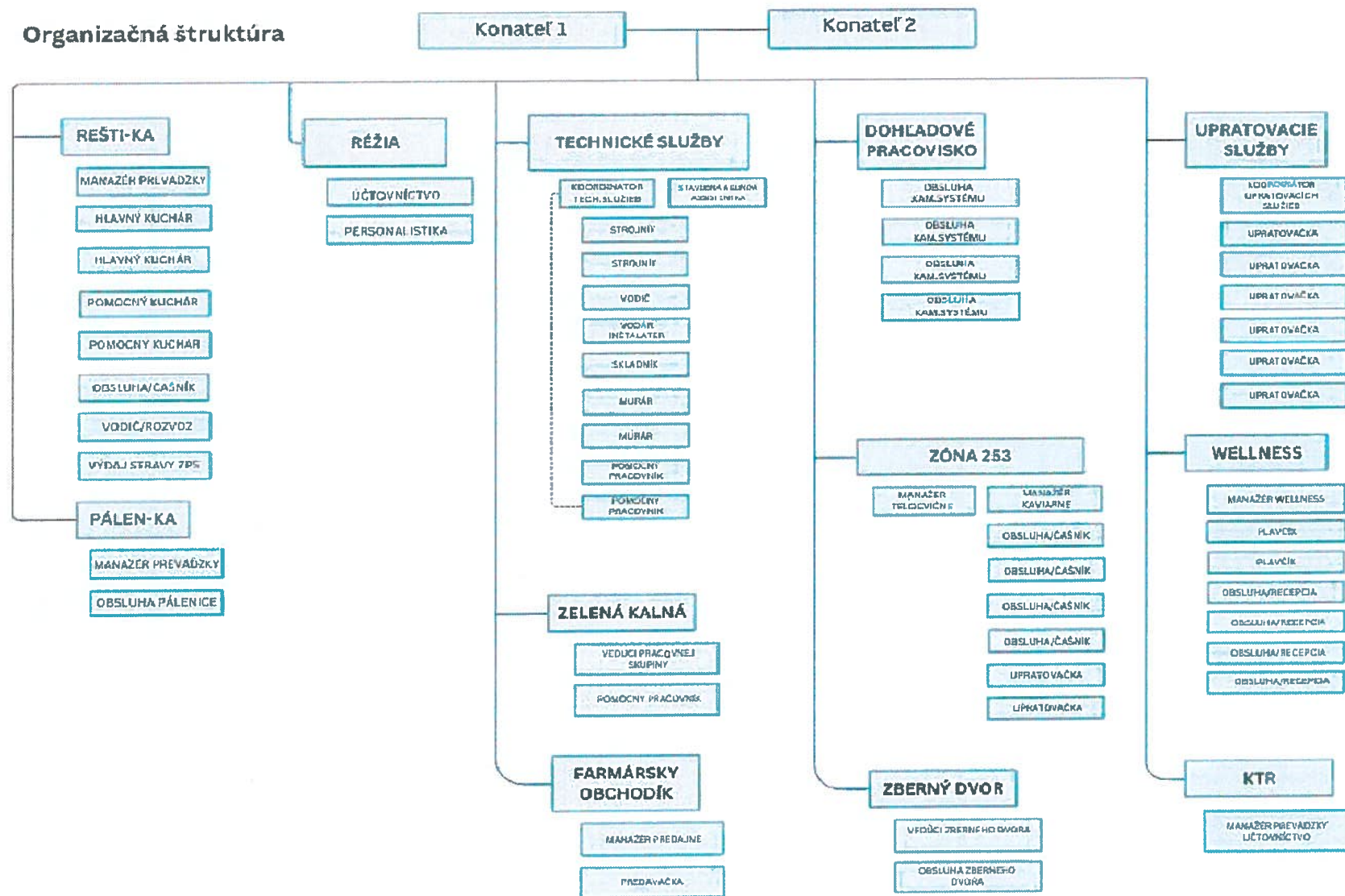
- Káblová televízia a internet (KTR) zabezpečuje lokálne multimedialne služby a pripojenie k internetu pre obyvateľov obce.
- CFT - Centrum funkčného tréningu ponúka aktivity zamerané na fyzickú zdatnosť, rehabilitáciu a zdravý životný štýl.
- Wellness centrum poskytuje relaxačné, zdravotné a regeneračné služby pre širokú verejnosť.
- Zelená Kalná zameraná na environmentálne a údržbové činnosti vrátane správy zelene a ekologických projektov.
- Kaviareň ako súčasť Centra funkčného tréningu vytvára komunitný priestor, podporuje zamestnanosť znevýhodnených osôb a rozvíja sociálny rozmer podnikania.

Tieto nové organizačné jednotky si vyžadujú nové interné procesy, prehodnotenie kapacít personálneho a finančného riadenia, ako aj dôsledné nastavenie kontrolných a reportovacích mechanizmov. Na základe toho bolo nutné rozšíriť aj predmety podnikania.

Účelom činnosti sociálneho podniku Služby Kalná, s.r.o., r. s. p. je vytvárať udržateľné pracovné miesta pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva, najmä dlhodobo nezamestnaných, osoby so zníženou pracovnou schopnosťou alebo osoby ohrozené sociálnym vylúčením. Podnik prostredníctvom svojich činností spája ekonomickú činnosť s pozitívnym spoločenským a environmentálnym dopadom, pričom sa dôraz si kladie na zamestnanosť a sociálne začlenenie, aktívne vytvára pracovné príležitosti v oblasti komunálnych služieb, údržby verejných priestranstiev, spracovania odpadu, služieb pre obyvateľov a podpory miestnych producentov. Ekologickú udržateľnosť, realizáciou projektov ako Zelená Kalná, prevádzkovaním zberného dvora či podpory ekologického hospodárenia prispievať k ochrane životného prostredia v obci Kalná nad Hronom. Rozvojom komunity a miestnej ekonomiky, prepája komunitu cez trhy, vzdelávacie a verejné aktivity, verejné podujatia a podporou krátkych dodávateľských reťazcov zviditeľňuje lokálnych výrobcov. Reinvestovanie zisku, zisk nie je cieľom, ale prostriedkom; podnik ho využíva na rozšírenie pracovných miest, vzdelávanie zamestnancov, zlepšovanie infraštruktúry a posilňovanie komunitných projektov.

Cieľom nie je len poskytovanie služieb, ale zlepšovanie kvality života obyvateľov obce Kalná nad Hronom, podpora inklúzie, vzdelávania, zdravého životného štýlu a environmentálne uvedomelého správania.

Organizačná štruktúra



PREVÁDZKY SPOLOČNOSTI

Spoločnosť združuje viacero rôznorodých stredísk, z ktorých každé zohráva dôležitú úlohu pri zabezpečovaní služieb a aktivít pre komunitu i širšie okolie. Tieto strediská sa líšia nielen počtom zamestnancov, ale aj charakterom práce, ktorú vykonávajú. Spoločne však tvoria jeden funkčný celok dynamickú a flexibilnú štruktúru, ktorú možno prirovnať k modernej podnikateľskej skupine pôsobiacej v rôznych oblastiach. Každé stredisko možno vnímať ako samostatnú jednotku s vlastným zameraním, ktorá zároveň prispieva k celkovému fungovaniu spoločnosti. Tento prepojený model umožňuje efektívne využívanie zdrojov, rýchle reakcie na potreby obce a kvalitné poskytovanie služieb pre občanov. Spoločnosť tak kombinuje ekonomickú efektívnosť s verejnoprospešným zameraním.

Réžia – Administratívne práce

V rámci svojho režijného strediska podnik zabezpečuje komplexnú administratívnu agendu, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť efektívneho riadenia a podpory všetkých ostatných prevádzkových jednotiek. Tieto činnosti predstavujú dôležitý základ pre stabilný chod organizácie, dodržiavanie legislatívnych povinností a systematické riadenie interných procesov.

Medzi kľúčové oblasti administratívnych činností patrí najmä:

- Účtovníctvo – spracovanie a evidencia účtovných dokladov, vedenie podvojného účtovníctva, kontrola hospodárenia jednotlivých stredísk, príprava mesačných a ročných uzávierok, podkladov pre rozpočet a účtovné výkazy.
- Personalistika a mzdová agenda – evidencia personálnych údajov, správa pracovných zmlúv, dohôd a dodatkov, zabezpečovanie nástupov a výstupov zamestnancov, spracovanie miezd, hlásenia voči štátnym inštitúciám (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad).
- Zverejňovanie a zmluvná agenda - príprava a zverejňovanie dokumentov a zmlúv v zmysle zákona o registri zmlúv a zákona o slobodnom prístupe k informáciám, kontrola termínov a legislatívnych náležitostí dokumentácie.
- Organizačná a operatívna podpora - príprava podkladov pre rozhodovanie vedenia, evidencia a archivácia dokumentov, správa kancelárskych potrieb a vybavenia, koordinácia interných informačných tokov.

Táto zložka organizačnej štruktúry funguje ako servisné centrum pre ostatné prevádzky a zabezpečuje plynulé prepojenie medzi jednotlivými funkčnými oblasťami podniku. Vďaka centralizovanému spracovaniu dát (účtovných aj personálnych) a administratívnej kontrole sa zabezpečuje transparentnosť, efektívnosť a súlad so zákonnými normami. Administratívne oddelenie zohráva tiež koordinátorskú úlohu pri realizácii projektov, evidencii zmluvných vzťahov a komunikácii so štátnymi inštitúciami. Jeho činnosť výrazne prispieva k zjednodušeniu prevádzkových procesov, optimalizácii nákladov a zabezpečeniu strategickú podporu riadenia podniku. Súčasťou dlhodobého smerovania administratívy je aj digitalizácia a modernizácia procesov, vrátane elektronickej archivácie, využívania online systémov pre zverejňovanie, či postupného prechodu na bezpapierové spracovanie agendy. Týmto spôsobom spoločnosť nielen zvyšuje svoju vnútornú efektívnosť, ale zároveň podporuje environmentálne zodpovedný prístup v súlade so širšími hodnotami a víziou udržateľného rozvoja.

Sídlo Réžia administratívne práce: Nitrianska cesta 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková - konateľ spoločnosti, Bc Jozef Gonda – Konateľ spoločnosti

Prevádzka Rešti-ka

Jednou z kľúčových aktivít podniku je prevádzkovanie výdajne stravy s pohostinskou činnosťou v obci Kalná nad Hronom. Prostredníctvom prevádzky Rešti-ka podnik poskytuje kvalitné stravovacie služby pre miestnych obyvateľov, návštevníkov obce a okolitých regiónov. V rámci tejto činnosti podnik zabezpečuje denné menu, cateringové služby a príležitostné podujatia. Rešti-ka sa tak stala obľúbeným miestom pre stretnutia, rodinné oslavy a firemné akcie. Okrem bežného výdaja stravy sa v tejto prevádzke vykonáva aj výroba rôznych druhov pokrmov a nápojov, čím sa vytvára pracovné miesto pre miestnych obyvateľov, čím sa podnik podieľa na znižovaní nezamestnanosti v regióne. Prevádzka ponúka základné služby verejného stravovania, pričom sa zameriava prioritne na zabezpečovanie obedov pre dôchodcov a širšiu verejnosť najmä z radov zamestnancov podnikov a obce.

Ponuka služieb:

- obedné menu,

- obedné menu pre dôchodcov (zľavnené),
- poskytovanie stravovania pre seniorov v ZPS
- rozvoz obedov v rámci obce a príslušného regiónu,
- oslavy a rodinné posedenia

Výdaj obedov za rok 2024

Mesiac	Reštika	Mochovce	Dôchodcovia	Ukrajina	Zamestnanci	ZPS obedy	ZPS večere	SG obedy	SG večere
Január	388	776	716	66	115	1179	857	248	628
Február	461	916	816	60	168	1070	766	214	565
Marec	495	988	783	58	162	1105	758	283	554
Apríl	473	930	836	63	167	1154	848	245	605
Máj	478	928	929	63	36	1199	897	280	644
Jún	571	1011	996	57	19	1151	775	274	554
Júl	898	1100	1072	66	0	1159	862	220	628
August	1468	1037	958	60	0	1182	843	274	607
September	1723	1016	1055	63	0	1178	831	252	588
Október	2020	1043	1182	69	0	1228	910	224	644
November	1953	1009	1035	60	0	1132	796	280	588
December	1013	515	788	42	0	1188	831	411	584
Spolu	11941	11269	11166	727	667	13925	9974	3205	7189

Sídlo pestovateľskej pálenice: Mochovská cesta 728/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková – konateľ spoločnosti

Pestovateľská pálenica

Ďalšou významnou činnosťou podniku je výroba liehu a spracovanie liehu v rámci existujúcej prevádzky pálenice na Mochovskej ceste v Kalnej nad Hronom. Tento

liehovarnícky závod sa špecializuje na pestovateľské pálenie ovocia, pričom zabezpečuje kvalitu a zodpovednosť za výrobu tradičných destilátov. Prevádzka je dôležitým miestom pre miestnych farmárov a obyvateľov, ktorí môžu využiť služby pálenice na spracovanie svojej úrody ovocia na kvalitné ovocné destiláty. Zároveň pálenica prispieva k rozvoju miestneho hospodárstva, keďže výrobky zo spracovaného liehu sú uvádzané na trh, čím podporujú obchodnú aktivitu v regióne a prinášajú podnikateľské príležitosti.

Ponuka služieb Pestovateľskej pálenice pri procese spracovania ovocia:

- príprava ovocia na kvas,
- príprava kvasu,
- riedenie destilátov,
- lisovanie jabĺk do vlastných fliaš,
- odborné poradenstvo.

Podľa vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 653/2022 Z.z. o prevádzkovaní liehovarníckeho závodu na pestovateľské pálenie ovocia a spôsobe použitia vzoriek liehu v §6.

Sídlo liehovaru:

Mochovská cesta 728/10

935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Ing. Adela Šinková – konateľ spoločnosti

Vyhodnocované výrobné obdobie: 2024/2025

Množstvo vyrobeného destilátu v litroch alkoholu (l a.) celkom: 6977,19

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.) celkom: 6977,19

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.), z ktorého bol uplatnený nárok na oslobodenie od spotrebnej dane z liehu: nula

Množstvo odovzdaného destilátu v litroch alkoholu (l a.), z ktorého bola odvedená spotrebná daň: 6977,19

Suma odvedenej spotrebnej dane z liehu v €: 51994,01

Výrobné obdobie Júl 2024 – Jún 2025

Dohľadové pracovisko

Dohľadové pracovisko kamerového systému plní dôležitú úlohu v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany verejného poriadku v obci Kalná nad Hronom. Jeho hlavnou náplňou je nepretržité monitorovanie verejných priestranstiev, pričom kamerový systém pokrýva strategické lokality ako námestie, priestor pri základnej a materskej škole, športoviská, parky či frekventované dopravné úseky. Cieľom kamerového systému je monitorovanie každodenného diania v obci, prevencia kriminality a ochrana obecného aj súkromného majetku,

podpora verejnej bezpečnosti a rýchla reakcia pri mimoriadnych udalostiach, ako sú nehody, výtržnosti alebo narušenie verejného poriadku. Systém funguje v reálnom čase, čo umožňuje okamžitý zásah obecnej polície, bezpečnostných zložiek alebo záchranných tímov pri identifikácii rizikových situácií. Významnou súčasťou činností dohľadového pracoviska je aj sociálny rozmer v rámci jeho prevádzky spoločnosť aktívne zamestnáva telesne znevýhodnených občanov, ktorý si tak môžu získať pracovnú istotu a zmysluplne sa zapojiť do života komunity. Ide predovšetkým o osoby so zdravotným znevýhodnením alebo tých, ktorí majú zložitejšiu situáciu na trhu práce. Týmto spôsobom dohľadové pracovisko kamerového systému nielenže prispieva k bezpečnosti a verejnému poriadku, ale zohráva aj významnú úlohu v oblasti sociálnej inklúzie a aktívneho zamestnávania ohrozených skupín obyvateľstva.

Dohľadové pracovisko zabezpečuje nasledovné služby a činnosti:

- Monitorovanie bezpečnosti a ochrany verejného a obecného majetku prostredníctvom vizuálneho dohľadu,
- Vizuálna kontrola verejných priestranstiev, s cieľom včasného odhalenia prípadného poškodenia, vandalizmu alebo iných bezpečnostných rizík,
- Sledovanie každodenného diania v obci v rámci dostupného kamerového pokrytia, vrátane zberu záznamov na účely spätnej analýzy,
- Spolupráca s príslušnými bezpečnostnými a poriadkovými zložkami, ako je Polícia SR, obecná polícia alebo orgány činné v trestnom konaní, a to v súlade s platnými právnymi predpismi a internými postupmi.
- Uvedené činnosti zabezpečované dohľadovým pracoviskom sú vykonávané na základe zmluvy s obcou Kalná nad Hronom.

Sídlo Dohľadové pracovisko: Červenej armády 2, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa:

Bc. Jozef Gonda – Konateľ spoločnosti

Technické služby

Technické služby obce Kalná nad Hronom sa zameriavajú na široké spektrum údržbárskych, stavebných a rekonštrukčných prác, ktorých cieľom je zlepšovanie a udržiavanie technickej infraštruktúry obce a jej okolia. Prioritne sa technické služby venujú realizácii prác na základe objednávok a zmlúv uzatvorených s obcou Kalná nad Hronom. Ide najmä o údržbu a opravy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného mobiliáru a budov vo vlastníctve obce. Postupne sa rozširovala aj ponuka služieb pre podnikateľské subjekty, neziskové organizácie a fyzické osoby, pričom tieto služby sú poskytované na komerčnom základe v závislosti od aktuálnej dostupnosti kapacít a technického vybavenia pracoviska.

Medzi hlavné činnosti technických služieb patrí najmä:

- výstavba a rekonštrukcia verejných priestranstiev (chodníky, parkoviská, ihriská, oplotenia),
- opravy a údržba verejných a obecne spravovaných budov (napr. školy, administratívne objekty),
- realizácia menších stavebných zákaziek pre miestnych obyvateľov, ktoré zahŕňajú drobné stavebné úpravy, zemné práce alebo pomoc pri domácich rekonštrukciách.

Tieto služby významne prispievajú ku skvalitňovaniu životného prostredia a vzhľadu obce, zvyšujú funkčnosť verejných priestorov a podporujú regionálny rozvoj.

Projekty realizované pre Obec Kalná nad Hronom technickými službami v roku 2024

Cyklotrasa	Brána ZPS
Obchodík	Gabionové múriky
Maľovanie a úprava interiéru MŠ	Oplotenie ovocný sad
Kontajnerové stojiská	Nabíjacie stanice

Oplotenie detského ihriska na sídlisku Juh	Spevnené plochy(zelený odpad
Nový chodník Nitrianska cesta	Dom smútku
Cyklotrasa - prvky	Kanalizačné prípojky
Vjazdy	

Kľúčové projekty z pohľadu realizovateľnosti a strategického významu

Cyklotrasa Kalná nad Hronom

Vybudovanie mlátového chodníka na Ostrove pohybu prinieslo výrazný impulz pre dlhodobo nevyužívaný a zanedbaný priestor. Táto investícia znamenala viac než len fyzickú úpravu územia išlo o revitalizáciu s pozitívnym dopadom na komunitu, životné prostredie aj celkový imidž obce.

Medzi hlavné prínosy projektu patrí:

- Zvýšenie atraktivity verejného priestoru - chodník zatriktívnil okolie a vytvoril príjemné prostredie na oddych, šport a stretávanie sa obyvateľov všetkých vekových kategórií.
- Podpora zdravého životného štýlu - nový priestor motivuje k aktívnemu pohybu – chôdzi, behu, cyklistike či iným voľnočasovým aktivitám, čím prispieva k zlepšeniu fyzickej a psychickej kondície obyvateľstva.
- Zvýšený turistický a spoločenský potenciál - lokalita sa stala lákadlom nielen pre miestnych, ale aj pre návštevníkov z okolia, čo podporuje lokálny turizmus a celkové zviditeľnenie obce.
- Oživenie komunity - priestor dnes slúži ako prirodzené spoločenské centrum, kde sa ľudia stretávajú, organizujú sa podujatia a vzniká komunitný život.
- Environmentálny prínos - využitie prírodných materiálov a úprava krajiny prispievajú k šetrnému prístupu k životnému prostrediu a k udržateľnému rozvoju územia.
- Dlhodobý investičný efekt revitalizovaný priestor zvyšuje kvalitu života v obci a zároveň predstavuje dôležitý krok k premyslenému rozvoju územia v súlade s potrebami obyvateľov aj návštevníkov.

Táto premena ukazuje, že aj zdanlivo jednoduchý projekt môže mať mimoriadne silný pozitívny dosah na vzhľad obce, jej životaschopnosť, spoločenské dianie aj celkovú atraktivitu pre nových obyvateľov a hostí. Ostrov pohybu sa tak stáva symbolom modernej a otvorenej obce, ktorá investuje do kvality verejného priestoru s ohľadom na budúcnosť.

Základné údaje.

- Dĺžka cyklotrasy 2 km (2000 m)
- Dĺžka obvodovej pásoviny viac ako 4 km 10 cm širokej pásoviny
- Kotvenie prvky každých 50 cm
- Spodná vrstva (lôžko) kamenivo frakcie 8/16
- Vrchná vrstva mláto (sypané 7 cm, po povalcovaní zhutnené na 4 cm)

Zaujímavosti ohľadom realizácie.

Obvodová pásovina šírky 10 cm (0,1 m) v dĺžke 4 km tvorí plochu: Plocha pásoviny = $4000 \text{ m} \times 0,1 \text{ m} = 400 \text{ m}^2$ oceľového materiálu

Množstvo kotviacich prvkov (roxorov):

Okrajová pásovina bola kotvená každých 50 cm (0,5 m) a použilo sa viac ako 4 km (4000 m) pásoviny: Počet kotvení = $4000 \text{ m} / 0,5 \text{ m} = 8000$ ks roxorov

Objem mláta (pred zhutnením)

- Plocha cyklotrasy dĺžka $\times$ šírka (šírka 2,5 m typizovaná šírka pre cyklotrasu)
- Objem = $2000 \text{ m} \times 2,5 \text{ m} \times 0,07 \text{ m}$ (7 cm) = 350 m^3 mláta

Objem mláta po zhutnení na 4 cm:

- Objem = $2000 \times 2,5 \times 0,04 = 200 \text{ m}^3$ mláta

Zhutnením sa objem znížil o $\sim 150 \text{ m}^3$, teda cca 43 % objemu sa stratilo zhutnením.





Oplotenie detského ihriska na sídlisku Juh

Oplotenie detského ihriska bolo realizované s dôrazom na funkčnosť, bezpečnosť a harmonické začlenenie do okolia. Pri jeho výstavbe bola použitá kombinácia prírodných a odolných materiálov kameň, drevo a oceľ, ktoré spoločne vytvárajú vyvážený vizuálny a praktický celok.

Tento spôsob riešenia spĺňa viacero kľúčových požiadaviek:

- Bezpečnosť – stabilné a pevné oplotenie zabezpečuje ochranu detí pri hre a zároveň jasne vymedzuje priestor ihriska.
- Trvácnosť a odolnosť – použité materiály sú nenáročné na údržbu a odolávajú poveternostným vplyvom, čo zaručuje dlhú životnosť celého riešenia.
- Jednoduchosť a praktickosť – konštrukcia je funkčná, prístupná a nenáročná na prevádzku.
- Estetika a prirodzený vzhľad – kombinácia kameňa a dreva pôsobí prirodzene a vkusne, čím prispieva k príjemnému vzhľadu verejného priestoru a rešpektuje charakter okolia.
- Ekologický a udržateľný prístup – výber materiálov vychádza zo zásady udržateľnosti a citlivého prístupu k prostrediu, v ktorom sa ihrisko nachádza.

Cieľom bolo vytvoriť oplotenie, ktoré plní ochrannú funkciu, no zároveň neruší, dopĺňa a esteticky obohacuje priestor detského ihriska. Výsledkom je riešenie, ktoré spája praktickosť s ohľadom na komunitu a životné prostredie.

Stručný opis prác:

Základový múr bol najprv zbavený pôvodného obkladu a zvetraného povrchu. Z hľadiska statiky plní funkciu opornej a stabilizačnej konštrukcie pre nové architektonické riešenie. Nový obklad múru tvorí gabiónová konštrukcia zostavená z gabiónových košov vyplnených prírodným kameňom. Toto riešenie nielen zabezpečuje stabilitu, ale zároveň vytvára prirodzený, esteticky príjemný vzhľad rešpektujúci okolité prostredie. Oplotenie ihriska je zhotovené zo smrekových dosiek, tvarovo upravených do podoby farebných ceruziek čím projekt získava nielen hravý a vizuálne atraktívny prvok, ktorý oživuje celé prostredie. Tieto prvky „farbičky“ boli vyrobené sociálnym podnikom Tehlan s.r.o., projekt má zároveň aj sociálny rozmer – podporuje prácu chránených dielní a sociálnych iniciatív.



Chodník na Nitrianskej ceste

V rámci stavebných prác bol zrealizovaný nový chodník na Nitrianskej ceste. Súčasťou realizácie bolo aj vybudovanie oporného múru zo šalovacích tvárnic, ktorý slúži na spevnenie svahu a zabezpečenie stability terénu pri komunikácii. Na okrajoch chodníka

boli osadené duté betónové obrubníky, ktoré zároveň plnia funkciu odvodnenia, čím sa znižuje riziko zadržiavania vody a poškodenia povrchu. Inštalované bolo dvojité pouličné osvetlenie, ktoré zvyšuje bezpečnosť a komfort pre chodcov aj vozidlá počas večerných a nočných hodín. Projekt zahŕňal aj vybudovanie vjazdu do rodinného domu, ktorý bol konštrukčne prispôsobený existujúcim výškovým pomerom a nadväzuje na novovybudovaný chodník. Na záver došlo k napojeniu na existujúci chodník, čím bola zabezpečená kontinuita a plynulosť pešej dopravy v danej lokalite.



Upratovacie služby

Upratovacie služby predstavujú významnú súčasť podporných činností, ktoré zabezpečujú čisté, hygienické a bezpečné prostredie v rôznych typoch objektov. Ich hlavnou náplňou je upratovanie priestorov v domovoch sociálnych služieb, kde je dôraz kladený na vysoký štandard hygieny, pravidelnosť a ohľaduplnosť voči obyvateľom zariadení. Dôsledné upratovanie izieb, spoločných priestorov, sanitárnych zariadení či jedální napomáha k udržiavaniu zdravého prostredia a znižovaniu rizika prenosu infekčných ochorení. Dôležitou súčasťou služieb je aj prevádzka pracovní, v ktorých sa realizuje pranie, sušenie, žehlenie a distribúcia bielizne. V pracovniach sa kladie dôraz na hygienické normy a kvalitu výsledného spracovania, ktoré musia zodpovedať požiadavkám zariadenia sociálnych služieb. Ďalšou oblasťou je upratovanie spoločných priestorov v bytových domoch, ako sú vchody, schodiská, výťahy, chodby. Služby sa realizujú pravidelne podľa zmluvného

harmonogramu a prispievajú ku skvalitneniu bývania a spokojnosti obyvateľov. Jedným z kľúčových aspektov upratovacích služieb je aj aktívna podpora zamestnávania telesne znevýhodnených osôb. V rámci pracovných tímov dostávajú príležitosť pracovníci so zdravotným znevýhodnením, ktorým sa vytvárajú vhodné pracovné podmienky zohľadňujúce ich zdravotný stav, schopnosti a potreby. Táto forma inkluzívneho zamestnávania umožňuje týmto ľuďom aktívne sa zapojiť do pracovného procesu, získať sebaistotu, sociálne väzby a zlepšiť svoju kvalitu života. Zároveň ide o prejav spoločenskej zodpovednosti a solidarity v rámci miestnej komunity. Takto poskytované upratovacie služby tak spájajú praktický prínos pre verejnosť s výrazným sociálnym rozmerom, čím naplňajú aj širšie ciele obce v oblasti podpory zamestnanosti a integrácie zraniteľných skupín.

Sídlo Upratovacích služieb: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Darina Košková

Káblová televízia-intenet

Káblový televízni rozvod zohráva v obci Kalná nad Hronom kľúčovú úlohu v oblasti poskytovania telekomunikačných služieb pre domácnosti aj podnikateľské subjekty. Hlavnou náplňou je zabezpečenie stabilného a kvalitného pripojenia na internet a televízne vysielanie prostredníctvom miestnej siete.

Stredisko KTR ponúka svojim zákazníkom komplexný servis, ktorý zahŕňa:

- Pripojenie na vysokorychlostný internet prostredníctvom koaxiálnej infraštruktúry,
- Televízne služby vrátane digitálnej káblovej televízie so širokým výberom slovenských a zahraničných programov,
- Technickú podporu a servis – inštalácie, konfiguráciu zariadení, riešenie výpadkov či údržbu siete,
- Konzultácie a poradenstvo pre nových aj existujúcich klientov ohľadom možností pripojenia, tarifných balíkov a modernizácie služieb.
- Popri tejto činnosti je ďalšou dôležitou oblasťou pôsobnosti KTR správa obecného Infokanálu. Infokanál obce je súčasťou miestneho televízneho vysielania a slúži ako dôležitý nástroj komunikácie medzi samosprávou a občanmi.
- Infokanál poskytuje:
- Aktuálne oznamy z obecného úradu, informácie o dianí v obci, kultúrnych a

- športových podujatiach, zasadnutiach obecného zastupiteľstva či verejných výzvach,
- Informácie o plánovaných odstavkách elektriny, vody alebo iných služieb,
 - Obrazové a textové spravodajstvo – zverejňovanie fotografií z obecných akcií, reportáže z udalostí v obci,

KTR týmto spôsobom významne prispieva k zlepšeniu informovanosti obyvateľov a zároveň zvyšuje dostupnosť digitálnych služieb pre všetky vekové skupiny. Je dôležitým pilierom digitálnej infraštruktúry obce Kalná nad Hronom.

Povinnosti spoločnosti v súvislosti s poskytovaním internetu a káblovej televízie

Štvrťročná štatistika
SOZA ŠÚSR Trnava – práca a mzdy
Polročné výkazy
Telekomunikačný úrad - 7 dotazníkov
Ročné štatistické hlásenia
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb Audiovizuálny fond ŠÚSR – Trnava – práca Telekomunikačný úrad – ekonomický ročný Ministerstvo kultúry DÚ Levice – z dôvodu konsolidácie - údaje na Obec Predkladanie finančných a účtovných výkazov subjektmi verejnej správy.

Počty zákazníkov k 31.12.2024

Názov služby	zazmluvnené služby
Základný TV balík	16
Základný TV balík - dôchodca	41
Rozšírený Tv balík	22
Rozšírený Tv balík - dôchodca	6
Optik 100	35
Optik 100 - dôchodca	2
Optik 300	13
Optik 300 dôchodca bez zľavy	0
Optik 100 + ZTV balík	85
Optik 100 + ZTV balík - dôchodca	36
Optik 100 + RTV balík	226
Optik 100 + RTV balík - dôchodca	55
Optik 300 + ZTV balík	42
Optik 300 + ZTV balík dôchodca	2
Optik 300 + RTV balík	119
Optik 300 + RTV balík dôchodca	8
Spolu evidovaných užívateľov	708,00

Spôsob úhrady

Služba	Spôsob úhrady	Počet zákazníkov
Optik, Kombi balík	SIPO	254
	prevodom	
	dôchodcovia	101
ZTV a RTV	SIPO	28
	prevodom	10 (1. podnikateľ)
	dôchodcovia	47
Optik 100,300	Sipo	10
	prevodom	38 (4. podnikatelia)
	dôchodcovia	2

Aktuálne platný cenník služieb k 31.12.2024

Cenník služieb bežný užívateľ		
Názov služby:	CENA	
Základný TV balík	7,50 €	
Rozšírený TV balík	12,00 €	
Optik 100	12,00 €	
Optik 300	15,50 €	
Optik 100 + základný TV balík	15,00 €	
Optik 100 + rozšírený TV balík	19,00 €	
Optik 300 + základný TV balík	17,00 €	
Optik 100 + rozšírený TV balík	21,00 €	
Koaxiálny Modem	1,00 €	
Hybridný box (potrebný k službe TV MAXI)	2,00 €	
Cenník služieb pre dôchodcov		
Názov služby:	CENA	Prenájom boxu mesačne
Základný TV balík	0,00 €	
Rozšírený TV balík	4,00 €	
Optik 100	3,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300	12,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 100 + základný TV balík	3,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 100 + rozšírený TV balík	7,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300 + základný TV balík	12,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Optik 300 + rozšírený TV balík	16,00 €	+1,00 € Koaxiálny Modem
Koaxiálny Modem	1,00 €	
Hybridný box (potrebný k službe TV MAXI)	2,00 €	

Sídlo KTR: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Bc. Jozef Gonda

CFT – Centrum funkčného tréningu-Kaviareň

CFT je moderné, multifunkčné zariadenie, ktoré vzniklo ako odpoveď na rastúci dopyt po kvalitnom priestore pre pohybové aktivity, regeneráciu a oddych. Budova je architektonicky a funkčne rozdelená na niekoľko samostatných, no prepojených častí, vďaka

čomu vytvára harmonický priestor pre širokú skupinu návštevníkov od športovcov cez rodiny s deťmi až po milovníkov dobrej kávy a oddychu.

Športová zóna

Hlavnú časť objektu tvorí fitness centrum vybavené modernými posilňovacími strojmi, funkčnou zónou a kardiozónou. Je navrhnuté tak, aby vyhovovalo potrebám začiatočníkov aj pokročilých cvičencov. Súčasťou športovej zóny je aj squashový kurt, malá telocvičňa určená na skupinové aktivity (napr. kruhový tréning, jóga, pilates) a exteriérový priestor prispôsobený na vonkajšie cvičenia počas priaznivého počasia. V spolupráci s externými trénermi zabezpečujeme široké spektrum individuálnych a skupinových tréningov. Tieto programy sú cielene zamerané na zlepšenie kondície, zdravý životný štýl či špecializované potreby klientov. Spolupráca s trénermi je založená na vzájomnej dôvere, profesionálnom prístupe a spoločnej vízii: priniesť kvalitný, dostupný a efektívny pohyb pre každého. Z tejto synergie profitujú všetky strany tréneri, samotné CFT aj jeho zákazníci.

Komunitný priestor a kaviareň

Druhá časť budovy slúži ako recepcia pre fit zónu, ale zároveň aj ako kaviareň s rozľahlou vonkajšou terasou, ktorá ponúka príjemné prostredie pre oddych, stretnutia či prácu. Kaviareň je zameraná na výberovú kávu, kvalitné nápoje, domáce zákusky a zdravé snacky. Sortiment sa pravidelne obmieňa podľa ročných období, sezónnych surovín a aktuálnych trendov v gastronómii. Vďaka tomu si kaviareň drží svieži a atraktívny charakter.

Filozofia a smerovanie

CFT nie je len športové centrum je to životný priestor, kde sa stretáva pohyb, relax, komunita a kvalitná kultúra služieb. Našou ambíciou je byť viac než len miestom na cvičenie chceme vytvárať prostredie, kde ľudia trávia čas zmysluplne, či už pri športe, pri káve s priateľmi alebo počas komunitných podujatí, ktoré v budúcnosti plánujeme realizovať.

Zameriavame sa na prístupnosť a otvorenosť, podporujeme rozmanitosť návštevníkov a vytvárame podmienky, v ktorých si každý nájde svoje miesto či už ide o profesionálneho športovca, mamičku na materskej, seniora alebo tínedžera. Chceme byť vzorom moderného, komunitne zameraného športovo-relaxačného centra s dôrazom na lokálnosť, udržateľnosť a pozitívny vplyv na zdravie obyvateľov našej obce a okolia.

Štatistika vstupov do fitness (január 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	70x	39x	159x	70x	Všetky vstupy Spolu:
10-12	39x		165x		
12-14	52x		141x		
14-21	245x		579x		
spolu	506x	39 x	1 044x		1 589x

Štatistika vstupov do fitness (február 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	66x	13x	204x	86 x	Všetky vstupy Spolu:
10-12	39x		105x		
12-14	40x		139x		
14-21	181x		564x		
spolu	400 x	13x	1 012		1 430x

Štatistika vstupov do fitness (marec 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	83 x	14 x	207 x	105 x	Všetky vstupy Spolu:
10-12	40 x		148 x		
12-14	37 x		178 x		
14-21	175 x		803 x		
spolu	403 x	14 x	1 336 x	105 x	1 753

Štatistika vstupov do fitness (apríl 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	61 x	22 x	222 x	96	Všetky vstupy Spolu:
10-12	29 x		124 x		
12-14	32 x		109 x		
14-21	132 x		679 x		
spolu	329 x	22 x	1 134 x	96 x	1 485

Štatistika vstupov do fitness (máj 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	39 x	17 x	182 x	83 x	
10-12	31 x		117 x		
12-14	28 x		129 x		
14-21	88 x		580 x		Všetky vstupy Spolu:
spolu	289 x	17 x	1 008 x	83 x	1 314

Štatistika vstupov do fitness (jún 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	31 x	5 x	175 x	72 x	
10-12	40 x		85 x		
12-14	41 x		86 x		
14-21	123 x		404 x		Všetky vstupy Spolu:
spolu	235 x	5 x	750 x	72 x	990

Štatistika vstupov do fitness (júl 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10	266 x + 27 x študent	5 x	741 x	85 x	
10-12					
12-14					
14-21					Všetky vstupy Spolu:
spolu	293 x	5 x	741 x	85 x	1 039

Štatistika vstupov do fitness (august 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10		4	156	58	
10-12			82		
12-14			116		
14-21			433		Všetky vstupy Spolu:
spolu	396	4	787	58	1 207

Štatistika vstupov do fitness (september 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10			144		
10-12			78		
12-14			85		
14-21			423		Všetky vstupy Spolu:
spolu	375	8	730	63	1 149

Štatistika vstupov do fitness (október 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10			150		
10-12			98		
12-14			67		
14-21			443		Všetky vstupy Spolu:
spolu	457	12	758	86	1 270

Štatistika vstupov do fitness (november 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10			100		
10-12			44		
12-14			69		
14-21			339		Všetky vstupy Spolu:
spolu	426	9	552	64	1 023

Štatistika vstupov do fitness (december 2024)

Čas	Jednorazový vstup	Squash	Využitie permanentky	Zakúpenie permanentky	Spolu
7-10			108		
10-12			78		
12-14			73		
14-21			298		Všetky vstupy Spolu:
spolu	481	7	557	64	1 097

Sídlo Zóna253: Červenej armády 13/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová,

Ing Tímea Szlováková PhD.

Zelená Kalná

Stredisko „Zelená Kalná“ sa zameriava na pestovanie rôznych druhov poľnohospodárskych plodín a ovocných stromov, pričom dôležitou súčasťou jeho činnosti je aj starostlivosť o zeleň a krajinné úpravy v rámci obce. Okrem poľnohospodárskej výroby stredisko aktívne rozvíja aj environmentálne aktivity zamerané na podporu udržateľného spôsobu života. Jednou z významných oblastí je organizovanie školení a workshopov na témy ako je permakultúra, ekologické záhradníctvo, udržateľné poľnohospodárstvo, separácia odpadu a spôsoby, ako znižovať jeho tvorbu. Tieto vzdelávacie aktivity majú za cieľ zvyšovať ekologické povedomie obyvateľov a zároveň rozvíjať praktické zručnosti, ktoré účastníci môžu využiť vo svojom každodennom živote. Projekt „Zelená Kalná“ významne prispieva aj k obohateniu komunitného života v obci Kalná nad Hronom. Stredisko sa podieľa na organizácii rôznych spoločenských a kultúrnych podujatí, medzi ktoré patrí napríklad Gazdovský a remeselný trh, kde dostávajú priestor miestni výrobcovia a remeselníci na prezentáciu svojich produktov, vianočný trh s čarovnou sviatočnou atmosférou, či obľúbené ošetrovateľské slávnosti, ktoré oslavujú úrodu a pripomínajú tradičné hodnoty a poľnohospodárske dedičstvo regiónu. Dôležitou súčasťou činnosti je tiež práca s deťmi a mládežou. V obecnom sade prebiehajú vzdelávacie aktivity určené pre deti z Materskej a Základnej školy. Tieto stretnutia spojené s praktickými činnosťami v prírode im pomáhajú lepšie pochopiť význam ochrany životného prostredia, vzbudzujú u nich záujem o pestovanie a učia ich vnímať prírodu ako dôležitú súčasť ich života už od útleho veku.

Aktivity organizované v roku 2024

SWAP

- Každý utorok 16.00-17.00 (do augusta)
- Pravidelné triedenie, upratovanie textilu, odvoz nepotrebného textilu na recykláciu do firmy SK-TEX, príprava textilu na SWAP v kultúrno spoločenskej sále, koordinácia dobrovoľníkov
- September-December 1 x mesačne zber textilu 14.00-17.00

- Veľké SWAPy v Kultúrno-spoločenskej sále:

9.-10. marec 2024

10.-11. august 2024

2.-3. november 2024

Gazdovský trh

- Každý piatok 11.00-16.00 (cez leto 11.00-17.00) + príprava, propagácia, poradenstvo predaj z dvora, vybavovanie povolení, technické zabezpečenie

Rôzne tematické trhy

- Predjarný semienkový trh
- Gazdovský veľkonočný trh
- Narodeninový trh so súťažou
- Dušičkový trh s workshopmi
- Vianočné trhy so súťažou

Farma

- Údržba farmy, starostlivosť o zvieratá, zabezpečenie krmiva Úprava vstupnej časti
- Kvetinová výsadba
- Zabezpečenie údržby obecného sadu - kosenie, strihanie stromčekov, byliniek, mulčovanie , stromčekov, zabezpečenie opory stromčekov, úprava záhonov, rozsadenie trvaliek
- Výsev zeleného hnojenia na políčko
- Práce na relaxačnej časti
- Dokončenie altánku, brány, plotu
- Príprava výzdoby na obecné podujatia

Včelnica:

- Vytvorenie vstupnej brány na včelnicu
- Terénne úpravy
- Osadenie stojanov
- Zabezpečenie úl'ov a včelárskych potrieb
- Natieranie úl'ov
- Osadenie úl'ov

- Umiestnenie včiel

Príprava a organizácia podujatí

(zabezpečenie výzdoby, tomboly, účinkujúcich, stánkarov, vybavovanie povolení, propagácia atď.) Deň Zeme - prednáška v škole o textilnom odpade a recyklácii, aktivity na farme. Richtársky ples, Obecná zabíjačka, Hodový jarmok, Ohnivá voda, Obaračkové slávnosti, Vianočný trh

Otvorenie a prevádzka farmárskeho obchodu Z dvora

Zabezpečenie zariadenia, vybavenia, stolárskych prác, montáž zariadenia, prieskum trhu, komunikácia s dodávateľmi, názov, výberové konanie na personál, príprava dokumentov, zmlúv s dodávateľmi, komunikácia s RÚVZ, RVPS, príprava na posúdenie priestorov, otvorenie 15.6. , následná prevádzka obchodu

Iné

- prax SOŠ PaSV Levice
- príprava kvetinovej záhrady projekt + terénne úpravy
- pravidelná údržba a opravy Zóna 253 + okolie
- kosenie v obci podľa potreby
- pomoc vo wellnesse podľa potreby
- návštevy farmy - deti ZŠ, rodiny s deťmi
- údržba lavičiek pri lodenici
- súťaž o najkrajšiu vianočnú výzdobu

Sídlo Zelená kalná: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Anna Romančíková

Z dvora obchodík so zdravými lokálnymi produktami

Súčasťou aktivít podniku je aj prevádzkovanie obchodíku zameraného na predaj zdravých, lokálnych a udržateľných produktov, ktorý sa nachádza v centre obce a slúži ako prepojenie medzi miestnymi farmármi, remeselníkmi a vedomými spotrebiteľmi. Táto predajňa sa špecializuje na ponuku sezónnych potravín a remeselných výrobkov, ktoré pochádzajú výlučne od overených lokálnych producentov. V sortimente sa nachádzajú

čerstvá domáce vajcia, med, mliečne výrobky, bylinné čaje, prírodná kozmetika, ale aj ekologické čistiace prostriedky či ručne vyrábané produkty s dôrazom na udržateľnú výrobu.

Cieľom tejto prevádzky je:

- Podpora miestnej ekonomiky – vytváraním priestoru pre drobných pestovateľov a výrobcov z regiónu.
- Minimalizácia ekologickej stopy – výberom produktov s nízkym dopravným zaťažením, bez zbytočných obalov a plastov, často dostupných aj vo vratných obaloch.
- Zvýšenie povedomia o udržateľnom spotrebiteľskom správaní – informovaním zákazníkov o pôvode tovaru, jeho spracovaní a environmentálnom dosahu.
- Budovanie komunít – prepájaním producentov a zákazníkov cez ochutnávky, diskusie a sezónne podujatia ako trhy či výmeny prebytkov.

Predajňa funguje aj ako kontaktný bod projektu Zelená Kalná, čím rozširuje myšlienku udržateľného hospodárenia a ekologického spôsobu života do každodennej praxe. Jej prevádzka je založená na zásadách čestného obchodu, transparentnosti a podpory obehového hospodárstva. Do budúcnosti je ambíciou predajne nielen rozšíriť sortiment o ďalších lokálnych partnerov, ale aj vytvoriť malú komunitnú zónu pre výmenu semien, rastlín, kníh alebo usporadúvanie tematických workshopov, čím sa posilní jej komunitno-edukatívny charakter.

Sídlo Zelená kalná: Nitrianska 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová

Wellness

Relaxačno-športový areál slúži počas letnej sezóny ako obľúbené letné kúpalisko, ktoré je otvorené v mesiacoch júl a august. Počas horúcich letných dní ponúka návštevníkom ideálne miesto na osvieženie, oddych a aktívne trávenie voľného času. Súčasťou areálu je aj bar s občerstvením, ktorý dopĺňa komfort návštevníkov. V ponuke sa nachádzajú teplé i chladené nápoje, káva, zmrzlina a rôzne pochutiny, ktoré spríjemňujú pobyt pri bazéne. Prijemná atmosféra a kvalitné služby vytvárajú ideálne podmienky na relax s rodinou či priateľmi.

Štatistika vstupov v letnej sezóne 2024

obdobie	Počet vstupov
Jún	190
Júl	2357
August	1493
September	80

Hospodárenia Wellness za letnú sezónu 2024

Mesiac	Náklady Služby	Tržby Služby	Dotácia obec	Celkové hospodárenie
Jún	9 938,21	1 240,25		-8 697,96
Júl	16 651,98	14 038,20	5 000,00	2 386,22
August	14 057,63	9 035,75	5 000,00	-21,88
September	909,90	1 187,85	5 000,00	5 277,95
Október	120,00	1 143,13		1 023,13
SPOLU	41 677,72	26 645,18	15 000,00	-32,54

Sídlo Wellnes: Mieru 6, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Petra Sujová

Zberný dvor

Služby Kalná prevádzkujú zberný dvor, ktorý predstavuje dôležitý pilier obecnej infraštruktúry v oblasti odpadového hospodárstva. Hlavným cieľom zberného dvora je umožniť obyvateľom bezpečné, legálne a environmentálne zodpovedné odovzdávanie odpadu, pričom sa kladie dôraz na triedenie, spracovanie a zhodnocovanie jednotlivých zložiek odpadu. Na zbernom dvore je možné odovzdať širokú škálu materiálov zoznam odpadov je v tabuľke:

KÓD ODPADU	Názov odpadu
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad
20 02 02	Zemina a kamenivo
20 03 07	Ohjenný odpad
20 03 08	Drobný stavebný odpad
20 03 04	Kal zo septikov

Fungovanie zberného dvora úzko súvisí so smerovaním projektu Zelená Kalná, ktorého prioritou je udržateľnosť, ochrana životného prostredia a budovanie ekologicky uvedomelej komunity. Zberný dvor v tomto kontexte neplní iba technickú funkciu stáva sa aj nástrojom environmentálnej výchovy a praktickým príkladom, ako môže obec systematicky znižovať svoj ekologický odtlačok. Dôležitou súčasťou činnosti zberného dvora je dodatočné dotriedňovanie odpadu a jeho následné zhodnocovanie, čo výrazne znižuje množstvo odpadu ukladaného na skládku. Takýto prístup nielen napĺňa zákonné požiadavky, ale predovšetkým zodpovedá filozofii obce v rámci Zelenej Kalnej neprodukovať zbytočný odpad, a to, čo vznikne, spracovať čo najzmysluplnejšie a lokálne. Zberný dvor funguje zároveň ako miesto spolupráce medzi obcou a občanmi, ktorých aktívne zapojenie je kľúčové. Práve správnym triedením v domácnostiach a zodpovedným využívaním zberného dvora možno každoročne zvyšovať mieru vytriedenia odpadu v obci. Tento spoločný postup je neodmysliteľným krokom k napĺňaniu cieľov Zelenej Kalnej a posilňovaniu povedomia o ochrane prírodných zdrojov. Prevádzka zberného dvora je zabezpečená odborným personálom, ktorý vykonáva:

- evidenciu prijatého odpadu,
- triedenie a manipuláciu s jednotlivými zložkami,
- prípravu odpadu na ďalšie zhodnotenie alebo ekologickú likvidáciu.

V nadväznosti na dlhodobé ciele Zelenej Kalnej sa plánujú aj ďalšie rozvojové aktivity v oblasti odpadového hospodárstva, ako napríklad:

- rozšírenie kapacít a technického vybavenia zberného dvora,
- zavedenie komunitného kompostovania,
- digitalizácia procesu evidencie odpadu,
- environmentálne vzdelávanie obyvateľov formou workshopov, osvetových kampaní či spolupráce so školami.

Zberný dvor tak nie je len miestom zberu odpadu je to súčasť väčšieho celku, ktorý spája ekologické ciele obce, praktickú správu verejných služieb a komunitné smerovanie k trvalo udržateľnému spôsobu života. V súlade s víziou Zelenej Kalnej sa stáva príkladom dobrej praxe, ako môže obec zodpovedne pristupovať k životnému prostrediu a zároveň motivovať svojich občanov k rovnakému prístupu.

Sídlo Zberný dvor: Mochovská cesta 728/10, 935 32 Kalná nad Hronom

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu prevádzkovateľa: Mgr. Martin Hajtoó

PREDPOKLAD BUDÚCEHO VÝVOJA SPOLOČNOSTI

Rok 2025 bude pre spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. obdobím konsolidácie, rozvoja a posilňovania jej pozície ako kľúčového verejnoprospešného a sociálneho podniku v regióne. Na základe fúzie realizovanej v roku 2024 sa očakáva ďalšie zjednocovanie vnútorných procesov, optimalizácia zdrojov a rozšírenie služieb v prospech obyvateľov obce Kalná nad Hronom.

Spoločnosť bude aj naďalej plniť svoje integračné a sociálne poslanie so zameraním na:

- zvýšenie zamestnanosti znevýhodnených skupín obyvateľstva, najmä prostredníctvom rozvoja činností v oblasti upratovacích, technických, environmentálnych a komunálnych služieb,
- efektívnejšie využitie personálnych a finančných kapacít naprieč všetkými prevádzkami a novovzniknutými strediskami,
- intenzívnejšie prepojenie služieb s miestnymi potrebami vrátane podpory zdravého životného štýlu (CFT, wellness), environmentálnych cieľov (Zelená Kalná, zberný dvor) a digitálnej konektivity (káblová televízia a internet).

Organizačné a procesné zmeny vyplývajúce zo zlúčenia spoločností budú klásť dôraz na:

- zjednotenie interných systémov riadenia a evidencie,
- posilnenie kompetencií administratívneho, ekonomického a projektového tímu,
- zavádzanie digitalizačných riešení pre zvýšenie transparentnosti a efektivity.

Z ekonomického hľadiska bude spoločnosť v roku 2025 pokračovať v úsilí o:

- znižovanie režijných nákladov, konsolidáciu výdavkov a efektívne plánovanie rozpočtu,
- zvyšovanie príjmov z podnikateľskej činnosti najmä v oblastiach, kde existuje potenciál pre rast (napr. reštauračné služby, fitness, pálenica),
- rozširovanie spolupráce so samosprávou a komunitnými partnermi, vrátane prípravy nových projektov podporovaných z externých grantov a fondov.
- Vízia spoločnosti pre rok 2025 je vybudovať:
- silný, transparentný a sociálne zodpovedný subjekt, ktorý bude zárukou kvalitných, dostupných a udržateľných služieb pre obyvateľov Kalnej nad Hronom a okolia, pričom bude zároveň vytvárať stabilné pracovné miesta, podporovať miestnu ekonomiku a aktívne formovať kvalitnejšie životné prostredie.

ZAMESTNANOSŤ V SPOLOČNOSTI V ROKU 2024

V súvislosti so zákonom o sociálnej ekonomike je pri výbere zamestnancov potrebné prihliadať na priradenie jednotlivých záujemcov do kategórie znevýhodnených a zraniteľných osôb definovaných týmto zákonom nasledovne:

Znevýhodnenou osobou je fyzická osoba, ktorá v predchádzajúcich šiestich mesiacoch nebola zamestnaná okrem zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, ktorého trvanie nepresiahlo v úhrne 40 dní v kalendárnom roku, a ak jej zdaniteľné mesačné príjmy a mesačné príjmy zo starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, vdovského dôchodku, vdoveckého dôchodku, výsluhového príspevku, výsluhového dôchodku, vdovského výsluhového dôchodku a vdoveckého výsluhového dôchodku nepresiahli v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, ktorá:

a.) je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,

1. je staršia ako 50 rokov veku,
2. je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
3. dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
4. žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
5. patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania,
6. má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese.

b) je osobou so zdravotným postihnutím, a to

1. je uznaná za invalidnú alebo

2. nie je uznaná za invalidnú, ale má dlhodobé zdravotné postihnutie znižujúce jej telesné, duševné a zmyslové schopnosti, ktoré bránia jej plnohodnotnému a účinnému zapojeniu sa do pracovného prostredia v porovnaní so zdravou fyzickou osobou podľa lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu nie staršieho ako jeden rok alebo podľa rozhodnutia o nepriznaní invalidného dôchodku, z ktorého vyplýva pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 20 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, nie staršieho ako dva roky; dlhodobé zdravotné postihnutie je také zdravotné postihnutie, ktoré má podľa poznatkov lekárskej vedy trvať najmenej dva roky.

Zraniteľnou osobou je:

- a. prijímateľ sociálnej služby podľa osobitného predpisu,
- b. fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii,
- c. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa osobitného predpisu okrem dieťaťa alebo žiaka podľa osobitného predpisu,
- d. dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- e. plnoletá fyzická osoba po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, plnoletá fyzická osoba, ktorej bola poskytovaná na základe dohody starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po skončení výkonu súdneho rozhodnutia dovŕšením plnoletosti, alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá bola zverená do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča, do pestúnskej starostlivosti alebo ktorej bol súdom ustanovený poručník,
- f. fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- g. fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- h. fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení vykonávania osobnej asistencie alebo po skončení poberania peňažného príspevku na opatrovanie, a to 18

mesiacov od skončenia vykonávania osobnej asistencie alebo od skončenia poberania peňažného príspevku na opatrovanie

- i. fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
- j. fyzická osoba - nepodnikateľ, ktorej mesačný príjem nepresahuje trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu,
- k. fyzická osoba po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy,
- l. fyzická osoba bez štátnej príslušnosti
- m. azylant alebo cudzinec ktorému sa poskytuje doplnková ochrana.

V tabuľke uvádzame prehľad príspevkov z ÚPSVR za rok 2024 v časovom slede, v akom boli podpísané jednotlivé dohody a následne predložené žiadosti o platbu. Tieto príspevky slúžia na kompenzáciu mzdových nákladov pre zraniteľné a znevýhodnené skupiny zamestnancov zamestnaných v našej spoločnosti.

Vyrovňavacie príspevky 2024

Mesiac	č. dohody z ÚPSVR				Spolu 2024
	24/15/19B/15	24/15/19B/24	24/15/19B/31	24/15/19B/44	
Január	14476,04				
Február	15199,86				
Marec	16330,47				
Apríl	16075,15	801,82			
Máj	17761,98	843,74			
Jún	21294,03	1171,93	154,03		
Júl	17791,67	1229,44	151,31		
August	17504,27	1138,16	159,06		
September	15361,98	620,72	235,45		
Október	15968,14	779,56	235,45	839,93	
November	22249,69	909,51	235,45	1525,87	
December	16577,04	512,6	155,77	1542,7	
Spolu:	206590,32	8007,48	1326,52	3908,5	219832,82

Zamestnanosť podľa stredísk v spoločnosti

Stredisko	DPČs DBŠ DPČ	TPP	Zraniteľná osoba	Znevýhodnená osoba uznaná invalidná	Bez zdrav. Obmedzení
Gastro	1	9	1	2	7
Technické služby	3	11	0	2	9
Pálenica	1	2		2	0
Dohľadové pracovisko	0	4	0	4	0
Réžia	1	3	0	0	3
CFT	3	1	0	1	0
Zberný dvor	0	1	0	0	1
Upratovacie služby	0	7	0	7	0
Kaviareň	6	3	0	0	3
Zelená Kalná	2	5	1	3	2
Kalná KTR	1	3	2	0	3
Obchodík	0	3	2	1	2
Wellness	9	0	0	0	0
Spolu:	27	52	6	22	30

DPČs - Dohoda o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce

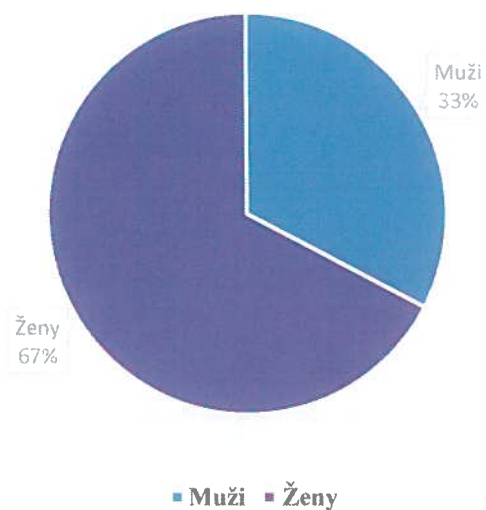
DPČ - Dohoda o pracovnej činnosti

DBŠ - Dohoda o brigádnickej práci študentov

Priemerná hrubá mzda za strediská

Stredisko	Priemerná HM/rok 2024
Rešti-ka	1.268,50 €
Technické služby	1.249,00 €
Pálenica	1.150,00 €
Dohľadové pracovisko	914,00 €
Réžia	1.245,50 €
CFT	628 €
Zberný dvor	1.060 €
Upratovacie služby	767,00 €
Kaviareň	934,00 €
Zelená Kalná	821 €
Kalná KTR	1.028 €
Obchodík	716 €
Wellness	1.051 €

Grafické zobrazenie podielu mužov a žien medzi zamestnancami v roku 2024



Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	43	38

VYBRANÉ EKONOMICKÉ UKAZOVATELE A FINANČNÁ SITUÁCIA SPOLOČNOSTI

Vybrané ekonomické ukazovatele tvoria povinnú súčasť výročnej správy podľa § 20 ods. 1 zákona o účtovníctve a obsahujú vyvážené a obsiahle informácie o vývoji spoločnosti a o stave, v ktorom sa nachádza.

Účtovná jednotka a finančné ukazovatele spoločnosti

Vybrané údaje	Suma v €/2023	Suma v €/2024
Výnosy z hospodárskej činnosti	1 445 496,00	1 814 829,00
Náklady hospodárskej činnosti	1 385 476,00	1 675 456,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením	58 928,00	134 628,00
Náklady na finančnú činnosť	1 092,00	4 745,00
Daň z príjmov	14 898,00	31 989,00
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie po zdanení	44 030,00	102 639,00

Spoločnosť dosiahla v roku 2024 výrazné zlepšenie hospodárskeho výsledku. Ukazuje sa, že rastie zdravým tempom a ziskovosť sa zlepšuje, pričom kontroluje svoje náklady. Celkovo je hospodárenie v roku 2024 výrazne efektívnejšie ako v predchádzajúcom roku.

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov výkazov ziskov a strát

Vybrané údaje	Suma v €/2023	Suma v €/2024
Tržby z predaja vlastných výrobkov	300 652,00	349 997,00
Tržby z predaja tovaru	0,00	79 204,00
Tržby z predaja za poskytované služby	519 306,00	707 851,00
Aktivácia	202 386,00	190 560,00
Vyrovnávacie príspevky z ÚPSVaR	145 449,00	219 832,82
Dotácie OcÚ	246 081,00	239 269,18
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	31 622,00	28 115,00
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	1 445 496,00	1 814 829,00

V roku 2024 dosiahla spoločnosť celkové výnosy z hospodárskej činnosti vo výške 1 814 829,00 EUR, čo predstavuje nárast o 369 333 EUR, v porovnaní s rokom 2023. Vyrovnávacie príspevky z ÚPSVaR vzrástli z 145 449 EUR na 219 832,82 EUR, čo odráža zvýšenú podporu zamestnávania znevýhodnených osôb a plnenie sociálnej misie podniku. Rok 2024 priniesol významný rast výnosov predovšetkým v oblasti služieb a predaja tovaru, čím sa posilnila diverzifikácia príjmov. Stabilné tržby z výroby a rastúce príspevky z verejných zdrojov potvrdzujú udržateľnosť sociálneho podnikania. Spoločnosť efektívne rozširuje svoje zdroje príjmov pri zachovaní sociálnej orientácie a verejnoprospešného charakteru svojej činnosti.

Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov výkazov ziskov a strát

Vybrané údaje	Suma v €/2023	Suma v €/2024
Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	481 883,00	460 274,00
Služby	107 541,00	246 964,00
Mzdové náklady	508 083,00	649 093,00
Sociálne náklady	36 306,00	43 447,00
Dane a poplatky	2 192,00	2 244,00
Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku	22 842,00	28 632,00
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	8 061,00	3 301,00
Náklady na sociálne poistenie	169 236,00	217 158,00
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	49 332,00	24 343,00
Náklady na hospodársku činnosť spolu	1 385 476,00	1 675 456,00
Náklady na finančnú činnosť	1 092,00	4 745,00

Najvýraznejší nárast zaznamenali náklady na služby a osobné náklady, čo súvisí s rozšírením prevádzky a zamestnanosti. Materiálové náklady sa mierne znížili, čo naznačuje efektívnejšie hospodárenie s výrobnými vstupmi. Celkový nárast nákladov (o 21 %) je nižší ako rast výnosov (o 25,5 %), čo pozitívne ovplyvnilo hospodársky výsledok. Finančné náklady ostávajú relatívne nízke, ale ich rast je signálom na dôslednejšie monitorovanie finančnej stability. Spoločnosť vykazuje efektívne nákladové riadenie a investície do rastu pri zachovaní kontroly nad hlavnými výdavkovými položkami.

Strana aktív

Vybrané údaje	31.12.2023	31.12.2024	Zmena 2024-2023
Dlhodobý hmotný majetok	43 014,00	69 852,00	26 838,00
Zásoby	55 946,00	79 809,00	23 863,00
Pohľadávky z obchodného styku	64 589,00	66 771,00	2 182,00
Daňové pohľadávky a dotácie	29 150,00	61 532,00	32 382,00
Peniaze	11 300,00	8 243,00	-3 057,00
Účty v bankách	80 801,00	160 324,00	79 523,00
Časové rozlíšenie	391,00	837,00	446,00
Iné pohľadávky	83,00	98,00	15,00
Majetok spolu	285 274,00	447 466,00	162 192,00

Celková hodnota majetku spoločnosti vzrástla z 285 274 EUR na 447 466 EUR, čo predstavuje výrazný nárast o 162 192 EUR (56,87 %) za sledované obdobie.

Spoločnosť vykazuje výrazný rast aktív, najmä v oblasti dlhodobého hmotného majetku a prostriedkov v bankách. Zvýšené zásoby a pohľadávky poukazujú na rozširujúcu sa obchodnú činnosť a efektívnejšie využívanie finančných zdrojov.

Strana pasív

Vybrané údaje	31.12.2023	31.12.2024	Zmena 2024-2023
Vlastné imanie	92 553,00	251 729,00	159 176,00
Dlhodobé záväzky	5 512,00	6 758,00	1 246,00
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	59 348,00	27 481,00	-31 867,00
Záväzky voči zamestnancom	28 562,00	38 771,00	10 209,00
Záväzky zo sociálneho poistenia	16 868,00	22 983,00	6 115,00
Daňové záväzky a dotácie	25 568,00	31 966,00	6 398,00
Iné záväzky	460,00	1 249,00	789,00
Krátkodobé rezervy	22 203,00	36 201,00	13 998,00
Časové rozlíšenie	34 200,00	30 328,00	-3 872,00
Záväzky a vlastné imanie spolu	285 274,00	447 466,00	162 192,00

Zníženie krátkodobých záväzkov z obchodného styku a nárast rezerv naznačujú zodpovedný prístup k riadeniu záväzkov a finančnej disciplíny.

Účtovná závierka obsahuje:

- všeobecné náležitosti, medzi ktoré patrí napr. obchodné meno či názov účtovnej jednotky,
- deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ako aj obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky

V účtovnej závierke uvádza účtovná jednotka informácie za bežné zdaňovacie obdobie, ako aj za bezprostredne predchádzajúce zdaňovacie obdobie.

Účtovná závierka Služby Kalná s.r.o.,r.s.p. je prílohou výročnej správy.

NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU ALEBO NA ÚHRADU STRATY

RSP dosiahlo za účtovné obdobie roku 2024 hospodársky výsledok v podobe zisku po zdanení vo výške 102 639,00 EUR.

V súlade so zámerom organizácie vytvárať pozitívny sociálny vplyv a s rešpektovaním princípov sociálneho podnikania podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, vedenie spoločnosti navrhuje, aby bol celý zisk:

- prevedený na účet 428 – Nerozdelený zisk minulých rokov, s vedením príslušnej analytickej evidencie, ktorá umožní sledovanie jeho využitia.

Použitie tohto zisku bude smerovať na podporu aktivít, ktoré posilňujú spoločenský prínos podniku, vrátane rozvoja pracovných miest pre znevýhodnené skupiny, skvalitnenia poskytovaných služieb a investícií do trvalo udržateľných projektov s verejnoprospešným cieľom.

Vedenie spoločnosti predloží tento návrh valnému zhromaždeniu na schválenie v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi.

Názov položky	2023	2024
Účtovný zisk po zdanení	44 030,00	102 639,00

Účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

Účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti. Činnosť účtovnej jednotky má pozitívny vplyv na životné prostredie.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

SPRÁVA AUDÍTORA

Správa audítora k overeniu účtovnej závierky spoločnosti Služby Kalná s. r. o., r. s. p. tvorí súčasť priložených dokumentov.

ZÁVER

Rok 2024 bol pre spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. prelomový. Realizovaná fúzia dvoch obcou vlastnených sociálnych podnikov predstavovala nielen organizačnú a právnu transformáciu, ale aj zásadný strategický posun smerom k silnejšiemu, efektívnejšiemu a dlhodobo udržateľnému subjektu verejnoprospešných služieb. Vďaka súdržnému tímu, podpore samosprávy a spolupráci s komunitou sa podarilo zachovať kontinuitu činností, rozšíriť spektrum poskytovaných služieb a vytvoriť nové pracovné príležitosti. Spoločnosť sa úspešne adaptovala na zmeny, ktoré zlúčenie prinieslo, a vytvorila pevné základy pre budúci rast. Všetky prevádzkové strediská, vrátane novovzniknutých ako CFT, Wellness, Zelená Kalná či Z dvora obchodík, preukázali svoju opodstatnenosť a prínos pre kvalitu života v obci. Rok 2025 bude obdobím stabilizácie, prehĺbovania profesionalizácie a hľadania inovatívnych riešení vo verejnoprospešnej oblasti. Spoločnosť vstupuje do ďalšieho obdobia s jasnou víziou: poskytovať služby pre ľudí, s dôrazom na zodpovednosť, inklúziu, ekologickú udržateľnosť a efektívne nakladanie so zdrojmi.

Podakovanie patrí všetkým zamestnancom, partnerom a predstaviteľom obce Kalná nad Hronom, ktorí prispeli k naplneniu cieľov spoločnosti v roku 2024. Vzájomná dôvera, podpora a spoločné hodnoty tvoria základ, na ktorom bude možné stavať aj v ďalších rokoch.

Spoločnosť Služby Kalná s.r.o., r.s.p. ostáva aj naďalej pripravená aktívne plniť svoje sociálne poslanie, rozvíjať obec a byť spoľahlivým partnerom pri riešení každodenných potrieb komunity.

V Kalnej nad Hronom, 25. júna 2025

Ing. Adela Šinková

Konateľ s.r.o., r.s.p.

Bc. Jozef Gonda

Konateľ s.r.o., r.s.p.

USTANOVENIE ZODPOVEDNÝCH OSÔB PRE ZOSTAVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.

Údaje spoločnosti:

Obchodné meno	Služby Kalná, s r.o.,r.s.p.
Sídlo	Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
Právna forma	s.r.o.,r.s.p.
IČO	50102419
DIČ	2120172802
IČ DPH	SK 2120172802
Zapísaná s Obchodnom registri	SRO, vložka 3992/N

Tento dokument ustanovuje zodpovedné osoby a členov komisie pre zostavenie a zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky a zodpovedných osôb spoločnosti Služby Kalná, s.r.o.,r.s.p.

Zodpovedné osoby, ktoré sa podieľajú na zostavení a zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky:

Funkcia	Meno a priezvisko	Podpisový vzor
Ekonomické oddelenie	Ing. Patrícia Franková	
Personálne oddelenie	Ing. Judita Kováčová	
Konateľ	Bc. Jozef Gonda	
Konateľ	Ing. Adela Šinková	

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so svojou funkciou a smernicou o zostavení a zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky.

V Kalnej nad Hronom, dňa 25. júna 2025



Ing. Igor Gogora PhD.

Valné zhromaždenie

ZOZNAM PRÍLOH

Dotácie 2024

Účtovná závierka 2024

Poznámky k účtovnej závierke 2024

Správa audítora

Dotácie na strediská od Obec Kalná nad Hronom					
Stredisko	Poskytovateľ dotácie	Schválená suma (€) na stredisko	Čerpaná suma CELKOM(€)Služby+S opka	Čerpaná suma za Služby(€)	Vyhodnotenie čerpania spolu
ZK	Obec Kalná nad Hronom	84300,00	65905,00	63905,00	78%
CFT	Obec Kalná nad Hronom	18000,00	6000,00	3000,00	33%
KTR	Obec Kalná nad Hronom	158800,00	126600,00	95695,00	80%
W	Obec Kalná nad Hronom	15000,00	15000,00	15000,00	100%
TS	Obec Kalná nad Hronom	12669,18	12669,18	12669,18	100%
Všetky strediská odmeny	Obec Kalná nad Hronom	49000,00	49000,00	49000,00	100%
Spolu:	Obec Kalná nad Hronom	337769,18	275174,18	239269,18	81%

Spoločnosť plní dôležité verejnoprospešné úlohy v oblasti sociálnych služieb, zamestnávania znevýhodnených skupín a podpory komunitného rozvoja. Dotácie boli využívané na poskytovanie služieb, mzdové náklady, prevádzku a rozvoj jednotlivých činností. V roku 2024 boli schválené dotácie vo výške 337 769,18 € na viacero stredísk spoločnosti. Celkovo sa vyčerpalo 275 174,18 €. V roku 2024 došlo k organizačnej zmene, pri ktorej boli jednotlivé strediská zlúčené k 15. marcu 2024. Táto zmena ovplyvnila spôsob evidencie a čerpania finančných prostriedkov. Zlúčenie znamenalo, že časť finančných prostriedkov bola vyčerpaná ešte pred 15. 3. v pôvodných strediskách, zatiaľ čo zvyšok sa čerpal v rámci nového zjednoteného systému. **KTR – Káblová televízia a internet** zabezpečuje prevádzku káblovej televízie a internetových služieb najmä pre obyvateľov obce Kalná nad Hronom. V roku 2024 bolo vyčerpaných 126 600€. Hlavným účelom dotácie bolo dorovnanie cien týchto služieb pre občanov, aby zostali cenovo dostupné, čo zodpovedá verejnoprospešnému poslaniu registrovaného sociálneho podniku. Zvyšná časť dotácie bola využitá na bežné prevádzkové náklady, ako sú technická správa siete, servisné služby a podpora technického personálu.

Využitie dotácie:

- Bežné prevádzkové náklady: energie, nájomné, materiálne zabezpečenie, údržba, technické vybavenie, náklady na servisné služby a chod zariadení;
- Mzdové náklady: výplaty zamestnancov, vrátane odmien, zákonných odvodov a podpory pracovných miest pre znevýhodnené osoby v zmysle legislatívy pre registrované sociálne podniky;
- Zabezpečenie verejnoprospešných služieb: dorovnanie cien k službe KTR pre občanov, dostupnosť relaxačných a komunitných služieb;
- Podpora transformácie: vrátane prispôsobenia systému po organizačnom zlúčení, čo si vyžiadalo zmenu evidencie čerpania a nastavenie nových procesov.