

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Mgr . Dagmar Hajtárová
riaditeľka MŠ
Ul. školská 11
Kalná nad Hronom

Prerokované v Pedagogickej rade
MŠ Ul. školská 11, Kalná nad Hronom dňa : 28.8.2023

Prerokované v Rade školy
pri MŠ Ul. školská 11 , Kalná nad Hronom dňa :

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Kalná nad Hronom

S c h v a ľ u j e / n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Ul.
školská 11, Kalná nad Hronom za školský rok 2022 / 2023

.....
za zriaďovateľa
Ing. Igor Gogora PhD.

OBSAH

Východiská

- a) Základné údaje o škole (názov, adresa, tel. číslo,...)
- b) Údaje o zriaďovateli
- c) Informácie o činnosti rady školy, o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy
- d) Údaje o počte detí
- e) Údaje o počte pedagogických a ďalších zamestnancov
- f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov
- g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená
- i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti
- j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy
- k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky
- l) Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Ul. školská 11 Kalná nad Hronom
za školský rok 2022 / 2023

Východiská

Správa bola vypracovaná v zmysle :

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení;
- školského vzdelávacieho programu MŠ;
- koncepcie materskej školy na roky 2019- 2024;
- plánu práce materskej školy na školský rok 2022 - 2023;
- ďalšie podklady, hodnotenie tried, štatistika...)

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole :

1.	Názov školy :	Materská škola
2.	Adresa školy:	Ul. školská 11 , 935 32 Kalná nad Hronom
3.	Telefónne číslo:	036/6395153, +421948472343
4.	E-mailová adresa :	skolka@kalna.eu
5.	Adresa elektronickej pošty:	
6.	Vedúci zamestnanci :	Mgr. Dagmar Hajtárová, riaditeľka MŠ
		Ildikó Petrencová, vedúca ŠJ
7.	Rada školy :	Mgr. Marianna Krekovičová, predseda Lucia Zdychavská, člen Erika Gondová, člen Mgr. Michal Guľan, člen Mgr. Peter Lipták, člen

b)Údaje o zriaďovateľovi :

1.	Zriaďovateľ školy :	Obec Kalná nad Hronom
2.	Adresa: :	Ul. Červenej armády č. 55, 935 32 Kalná nad Hronom
3.	Telefónne číslo	036/ 6395109
4.	Adresa elektronickej pošty:	obec@kalna.eu

c) informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Rada školy sa skladá z piatich členov : 1 zástupca pedagogických zamestnancov, 1 zástupca ostatných (prevádzkových)zamestnancov,1 zástupca rodičov, 2 zástupcovia delegovaní zriaďovateľom materskej školy. Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí a rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

V školskom roku 2022/2023 Rada školy :

- prerokovala školský poriadok a zmeny pre školský rok 2022/2023
- prerokovala Školský vzdelávací program Zvedavé slniečko
- prerokovala pedagogicko - organizačné a materiálne - technické zabezpečenie školského roka ako aj aktuálne problémov materskej školy
- oboznámila sa s plánom pripravovaných akcií
- oboznámila sa s výsledkami zápisu detí do materskej školy na nastávajúci školský rok

Zasadnutia rady školy v školskom roku 2022/2023 boli časovo nepravidelné, zvolané podľa potreby.

Pedagogická rada

Ako poradný orgán riaditeľa školy sa podieľala na riadení školy. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Pedagogická rada zasadala podľa plánu : na začiatku školského roka pri schvaľovaní dokumentov školy (školský poriadok, plán vnútroškolskej kontroly, plán profesijného rozvoja a Sprievodca školským rokom a plán práce školy. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo

Školského vzdelávacieho programu Zvedavé slniečko a profilácie materskej školy. Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a analyzovala výsledky výchovno . vzdelávacej činnosti za uplynulé obdobie, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre učiteľov na prenos informácii, skúseností a poznatkov.

Ostatné úlohy, ich kontrolu a rôzne záležitosti, ako aj legislatívne zmeny v priebehu roka sme riešili aj na operatívnych poradách časovo kratšieho charakteru.

d) Údaje o počte detí:

- celkový počet tried v MŠ : 3
- počet prijatých detí spolu : **55**
- počet detí , ktoré sú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky : 22

Prehľad o dochádzke :

Stav detí k 15. 9. 2022						Stav detí k 31. 8. 2023					
Trieda	Počet zaradených detí	Z toho				Trieda	Počet zaradených detí	Z toho			
		vekové zloženie triedy	Polden ná. doch.	ŠVVP	OŠPD			vekové zloženie triedy	Polden ná. doch.	ŠVVP	OŠPD
1.	13	2,5 -3r.				1.	15	2,5 -3r.			
2.	20	4-5r.	1			2.	20	4-5 r.	1		
3.	21	5-6r.	2			3.	18	5-6 r.			
Spolu	54					Spolu	53				

e)Údaje o pedagogických zamestnancoch:

	Meno, priezvisko	podkategória	kariérový stupeň	kariérová pozícia	1. atestácia	poznámka
1.	Mgr. Dagmar Hajtárová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec	Vedúci pedagogický zamestnanec	áno	
2.	Regina Lúdlová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec		áno	(v prípade neprítomnosti riaditeľky MŠ poverená zastupovaním)
3.	Mgr. Monika Kováčová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec		nie	
4.	Mgr. Marianna Krekovičová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec	Triedny učiteľ	áno	

5.	Dana Garajová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec	Triedny učiteľ	áno	
6.	Mgr. Denisa Szlováková	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Samostatný pedagogický zamestnanec	Triedny učiteľ	áno	
7.	Bc. Kristína Hajtárová	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	Začínajúci učiteľ		nie	Zastupovanie PN I.-III.2023
	Ostatní (nepedagogickí) zamestnanci	Funkcia	Úväzok	Kvalifikácia		
8.	Ildikó Petrencová	vedúca školskej jedálne	80%	kvalifikovaná		
9.	Erika Gondová	kuchárka	100%	kvalifikovaná		
10.	Blažena Kinčoková	pomocná sila	100%	kvalifikovaná		
11.	Verona Juhászová	Školníčka a upratovačka	100%	kvalifikovaná		

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci		
Počet pedagogických zamestnancov spolu:	kvalifikovaní	nekvalifikovaní
6	6	0

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ materskej školy.

g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti :

- Deň „**Bielej pastelky**“ - v spolupráci so ZŠ zapojenie do verejnej zbierky, ktorá zlepšuje život nevidiacich a slabozrakých, ktorí sa ocitli v neľahkej životnej situácii.

- Vystúpenie s kultúrnym programom – pásmo ľudových básní, prekáračiek a piesní na **Oberačkových slávnostiach**, možnosť pozorovať prácu remeselníkov, ochutnať rôzne farmárske výrobky, zabaviť sa pri dobrej muzike.
- Aktivita „**Deň jablka**“ – výstavku niekoľkých druhov jablák s popisom, významom aj využitím jabĺčok. Súčasne sme vytvorili výstavku výtvarných aj pracovných techník s námetom „Jablko“ a celú výstavku obohatili ochutnávkou jablkovej šťavy, jablkového čaju, jablkovej kože, jablkovej výživy, jablčníka a pod.
- 4. november **Deň materských škôl**, oslávili sme 193. výročie založenia prvej detskej opatrovne na území Slovenska. Príprava výstavy – prehĺbenie poznania o histórii predškolskej výchovy na Slovensku a podpora významu inštitucionálnej výchovy.
Pri tejto príležitosti sme pripravili aktivitu na zápis do knihy rekordov MŠ. Vytvorili sme najväčšiu obrázkovú tajničku, ktorú deti riešili spolu s rodičmi počas tohto dňa. Tajnička mala rozmery 238 cm x 120 cm, 63 obrázkovo – pojmových hádaniek a 333 okienok. Skladala sa z 13 slov a 63 písmen.
- Dopoludnie s **Mikulášom** – v škôlke sme privítali Mikuláša s veľkým vrecom balíčkov. Zaspievali sme a pozdravili Mikuláša pekným programom.
- Návšteva **Zariadenia pre seniorov** v Kálnej nad Hronom, vystúpenie a program k blížiacim sa vianočným sviatkom. Spev piesní, prednes básní a tanček detí predškolského veku.
- **Karneval a fašiangové tradície**– zábava, spev, tanec, súťaže v maskách so šašom Smieškom (komikom Romanom Mihálkom) v priestoroch telocvične základnej školy. Prekvapenie pre deti: tanec učiteliek – mimoňov a výborné fašiangové občerstvenie, o ktoré sa v spolupráci s Rešti-ka postarali naše kuchárky.
- **Vynášanie Moreny** – so spevom a riekankami sme vyniesli slamenú Morenu, oblečenú do ženských šiat k Hronu, tam sme ju zapálili a hodili do vôd Hrona. V yjadrili sme tak túžbu skoncovať s chladným počasím a privolať teplé lúče slnka.
- Návšteva „**čističky odpadových vôd**“ v Kálnej nad Hronom z príležitosti svetového Dňa vody (22.marec). Krátka exkurzia a veku primerané vysvetlenie na elementárnej úrovni o odstránení organického znečistenia z odpadovej vody
- „**Ponožková výzva**“ zapojenie sa do tohto projektu z príležitosti Svetového dňa Downovho syndrómu (21. marec) a vyjadrenie sympatii a podpory ľuďom s DS obutím i ponožiek rôznych farieb či veľkostí + sprievodné aktivity.
- **Návšteva miestnej knižnice**, prehliadka, beseda s pani knihovníčkou, prezeranie detských kníh, požičanie kníh.
- Zapojenie do „**Deň narcisov** „ – verejno – prospešnej zbierky Ligy proti rakovine. Do pokladne v MŠ prispeli rodičia, deti aj zamestnanci školy finančným príspevkom 555 eur.

- Spoločná **brigáda rodičov a detí** pri upratovaní a úprave školského dvora a okolia materskej školy. Hrabanie opadaného ihličia, umývanie hojdačiek, šmýkaliek , rýľovanie pieskoviska a pod.
- Bábkové divadlo s príbehom „ **Smeti patria do koša**“ interaktívny program (so zapojením detí) s problematikou separovania odpadu.
- **Exkurzia do „ Zelená Kalná“** pozorovanie, kŕmenie, hladkanie drobných zvierat na hospodárskom dvore, poznávanie niektorých bylín a rastlín.
- **Sférické kino** – v priestoroch MŠ nafúkanie kupoly a sledovanie a pozorovanie projekcie s názvom Zázračný korálový útes. Interiér kupoly, ozvučenie a samotný príbeh preniesol deti ako keby priamo na dno oceánu, kde sa s rybičkou Jake vydali na dobrodružnú plavbu za záchranou korálového útesu.
- Navštívili sme **požiarnu zbrojnicu**, kde nám dobrovoľní hasiči pripravili pekný program .
- **Interaktívny hudobný program „ Pesničkál“** – v podaní divadla Theátrum Rožňava, v ktorom mali deti možnosť objaviť tradičnú ľudovú pieseň v dosiaľ nevidanom prevedení.
- **Zápis detí do materskej školy** na školský rok 2023/2024, deň otvorených dverí. Prvé informácie pre rodičov a aktivity pre novoprijaté deti.
- „ **Kruhová show**“ so žonglérom Alexom z Komárna. Zábava, základy žonglovania a kúzlenia.
- **Deň detí _ „ Cesta do krajín sveta“** poznávanie zaujímavostí, zábava, hry a činnosti typické pre Afriku, Anktartídu, Austráliu, Čínu, Hawaj a Južnú Ameriku v krásne pripravenom prostredí školského dvora, ktoré pre deti pripravili učiteľky materskej školy.
- Návšteva **tety včelárky Andrejky v našej škôlke**. Beseda so včelárkou : praktická ukážka, prezeranie obrázkového materiálu, rozprávanie zaujímavostí zo života včiel spojené s ochutnávkou sladkých dobrôt vyrobených z medu.
- **Rozlúčka s predškólákmi** – rozlúčkový program s deťmi a rodičmi. Zábavné dopoludnie so spomienkovými aktivitami detí na dochádzku v MŠ, tanečnými a športovými aktivitami, slávnostné popoludnie s odovzdávaním diplomov, kníh s venovaním, spomienkových darčiekov.
- **Penová show a kúpanie v bazéne** – ukončenie školského roka v spolupráci s Kalňáčikom v letnom dennom tábore, deň plný zábavy, radosti a smiechu.

h) informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená :

Interné projekty :

„ **Vitalita – podpora zdravej výživy**“

Zásobovanie počas celého školského roka ovocím a „100% BIO ovocnými šťavami s dreňou z jabĺk broskyň, sliviek ... (Fiala – Vitalita s r o. Svodín)

Cieľom projektu je:

- zvýšiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí predškolského veku
- nastaviť správne stravovacie návyky a zdravý životný štýl u detí už v rannom veku
- znížiť výskyt nadhmotnosti a obezity u detí
- podporiť zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia a zeleniny
- obohatiť pitný režim o ovocné šťavy (pasterizované, bez umelých prísad a sladidiel)

„ Školské mlieko“

Projekt, ktorý je pod záštitou Európskej Únie. Pomáha zvýšiť spotrebu a konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov a podporiť tak zdravú výživu detí, vychovávať ich k zdravému životnému štýlu. Realizovaný je prostredníctvom spoločnosti Tatranská mliekareň a.s.

„ Ako byť zdravý“ Prevencia obezity u detí predškolského veku“ – cieľ projektu spočíva v prevencii obezity a to najmä prostredníctvom osvojenia si správnych stravovacích návykov, zdravého životného štýlu, životosprávy a zvýšenej pohybovej aktivity v našej materskej škole. Projekt obsahuje aj plán konkrétnych aktivít v oblasti výživy ako aj oblasti pohybovej aktivity.

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti :

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou. Posledná inšpekčná činnosť bola vykonaná v januári 2017.

j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola je k 2.9.2023 štvortriedne účelové zariadenie poskytujúce výchovu a vzdelávanie pre deti spravidla od 2,5 do 6 rokov a pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola je situovaná v prízemnej budove so samostatnou školskou jedálňou (kuchyňa , priestor na hrubú očistu zeleniny, suché a studené sklady potravín a surovín, kancelária vedúcej školskej jedálne, šatne a hygienické zariadenie pre zamestnancov kuchyne). Vnútorne vybavenie jednotlivých tried a ostatného interiéru sa aj v uplynulom školskom roku postupne dopĺňalo a modernizovalo novým vybavením. V priebehu roka materská škola podľa finančných možností dopĺňala inventár školy a realizovala bežnú údržbu v priestoroch materskej školy.

25.3.2022 - začali zamestnanci Sociálneho podniku Služby Kalná s úpravou pozemku (vedľa materskej školy), a zahájili tak realizáciu projektu vybudovanie prístavby k existujúcemu objektu materskej školy.

Počas celého uplynulého školského roka sa pracovalo na stavbe a budovaní telocvične, novej triedy s príslušenstvom, kabinetom a sociálnymi zariadeniami, ktoré boli v auguste 2023 odovzdané do užívania.

Prostredie našej MŠ vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa, pozitívne ovplyvňuje osobnosť dieťaťa, v plnej miere uspokojuje jeho psychické, citové a telesné potreby. Spĺňa estetické a emocionálne kvality: je útulné, príjemné a harmonické a úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno - vzdelávacou činnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením sa dieťaťa. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredné zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve a podporujú a rozširujú vnútornú motiváciu.

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové a relaxačné cvičenia a odpočinok. Hrové a pracovné kútiky, resp. centrá sú umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Areál materskej školy tvoria ihriská, školský dvor, spevnené a trávnaté plochy. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, lezecká stena, kolotoč, šmykalky, pieskoviská a oddychová časť - altánok. Vzhľadom na obdobie, ktoré sa školský dvor takmer každodenne využíva a súčasnú situáciu s povrchom, umelým trávnikom (korene stromov spôsobili nerovnosti) ako aj s opotrebovaním niektorých hracích prvkov bola naplánovaná v školskom roku 2022 - 2023 rekonštrukcia školského dvora a jeho príslušenstva, ktorú sa nám nepodarilo v uplynulom období zrealizovať.

Obec Kalná nad Hronom hradí náklady faktúr za energie na prevádzku materskej školy – elektrickú a tepelnú energiu, vodné, stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telekomunikačné služby a iné potrebné výdavky spojené s údržbou a prevádzkou materskej školy.

Vybavenie informačno komunikačnými technológiami:

Počet počítačov využívaných

- v triedach deťmi, zároveň aj na prácu učiteľov : 6
- V administratíve a v riadení školy : 1 + 1 ŠJ

Iné technické zariadenia v materskej škole: interaktívne tabule (4), tlačiarne, kopírovacie zariadenia, multifunkčné zariadenia, CD prehrávače v každej triede, digitálny fotoaparát, kamera, televízor, aplikačné softvéry, MP3 prehrávač, včela Bee –Bot, interaktívna stena a iné elektronické didaktické pomôcky.

Materiálno – technický stav

Výrazné klady, dosiahnuté výsledky Nedostatky

Digitálne interaktívne pomôcky a učebné pomôcky k zážitkovému učeniu detí, pomôcky (sety) na experimentovanie detí.

Absencia telocvične a priestorov na telovýchovné aktivity, zdravotné cvičenia (momentálne v šk. roku 2022/23v štádiu výstavby).

Nepostačujúce úložné skladové priestory a priestory na prípravu učiteľky (tiež v štádiu výstavby) .

Neuspokojivý stav školského dvora (umelý trávnik, niektoré športové a hrové doplnky) (v štádiu riešenia)

Dostatok rôznorodého výtvarného, pracovného materiálu k výchovno – vzdelávaciemu procesu

V rámci zlepšenia materiálno technického vybavenia materskej školy by som naplánovala do budúceho obdobia :

- nákup didaktickej techniky, učebných pomôcok podľa ponuky trhu, (interaktívna obrazovka)
- dokúpiť odbornú, metodickú a detskú literatúrou ,
- časť školského dvora zrekonštruovať a upraviť na oddychovú a relaxačnú časť, nakoľko dominuje športová a zábavná forma školského areálu,
- zabezpečenie nových ihriskových prvkov z prírodných materiálov, rôzne balančné prvky, vonkajšie kuchynky, domčeky, drevené autíčka a pod. na námetové hry detí,
- inštalácia prístrešku „ učebňa v prírode“ na pozorovanie, skúmanie prírody a edukačné aktivity, relaxáciu,

k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky :

SWOT analýza

<i>Silné stránky školy</i>	<i>Slabé stránky školy</i>
- o vysoká profesionalita, kvalifikovanosť a kreativita pedagogických zamestnancov - o kolektívne plánovanie a rozhodovanie - o kvalita nepedagogického, prevádzkového personálu - o pokojné prostredie , vzdialené od dopravného ruchu - o kvalitné a podnetné edukačné prostredie - o kvalitné technické vybavenie materskej školy (IKT technológie a iné kvalitné UP) - o pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a materskou školou - o vytvorenie a udržiavanie pozitívnej pracovnej klímy na pracovisku - o doplnkové aktivity realizované v MŠ	- o nedostatočné podmienky na realizáciu športových a telovýchovných aktivít, chýbajúca telocvičňa - o nárast počtu detí s poruchami reči a správania - o slabá informovanosť verejnosti o aktivitách školy a škole samotnej, nedostatočná propagácia školy - o nepostačujúce skladové a kabinetné priestory - o zhoršujúci stav školského dvora a jeho príslušenstva - o absencia miestnosti na prípravu učiteľa

- o záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch aj mimo pracovného času - o zdravé a kultúrne stravovanie v školskej jedálni, ponuka nových a zdravých receptúr - o pestrá ponuka z mliečneho a ovocného programu - o oboznamovanie detí s anglickým jazykom	
<i>Príležitosti, možnosti školy</i>	<i>Riziká, ohrozenia materskej školy</i>
- o prevádzková doba MŠ podľa dopytu rodičov - o vynikajúce podmienky na výchovu a vzdelávanie - o ponuka nadštandardných aktivít - o možnosť adaptačného pobytu detí v MŠ	- o finančné nedocenenie práce pedagogických i nepedagogických zamestnancov - o neustále meniaci sa legislatíva a z toho vyplývajúce zmeny - o nadmerná administratíva - o počty detí v triedach - o nárast cien učebných pomôcok

l) Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy od rodičov v zmysle uznesenia Všeobecne záväzného nariadenia obce Kalná nad Hronom č. 9/2011 zo 14. septembra 2011 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Kalná nad Hronom je mesačne na jedno dieťa 7 € .

Tento príspevok využila materská škola s cieľom skvalitniť výchovno – vzdelávací proces a edukačné prostredie na :

- hmotné a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu (didaktické pomôcky a didaktický materiál, edukačné PC programy, odborná literatúra, vstupenky na rôzne zábavné programy v MŠ)
- skvalitnenie interiéru a exteriéru MŠ
- drobný výtvarný a pracovný materiál k edukácii
- hračky
- financovanie divadelných, hudobných a rôznych interaktívnych predstavení
- rôzne drobné ceny a odmeny k akciám materskej školy Karneval, MDD

Príjmy za školský rok 2022-2023 na základe príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov boli vo výške **2241,70 €**.

Príspevok štátu na deti, ktoré sú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a v materskej škole plnia povinné predprimárne vzdelávanie bol **11 599 eur**.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je na jeden deň určený príspevok nasledovne :

detský stravník – celodenná strava : vo výške stravného limitu je 2,10 €.

Z toho : desiata : 0,50 €, obed : 1,20 €, olovrant : 0,40 €

m) Spolupráca materskej školy s rodinou

Spolupráca MŠ a rodiny bola zameraná na zefektívnenie spolupráce s rodinou a poradenskej činnosti pre zákonných zástupcov.

Spoluprácu sme realizovali v nasledovných oblastiach :

o Schôdzková činnosť:

Plenárne a triedne zasadania s rodičmi, schvaľovanie školských dokumentov

o Oblasť spoločenských , kultúrnych a športových aktivít:

- o Spoločná príprava tradičných zimných sviatkov: Mikuláš v MŠ, Karneval.
- o Pripravili sme slávnostnú besiedku ku Dňu matiek, kde deti vyjadrili svoje city a obdarovali svoju mamu, starú mamu.
- o S aktívnou podporou rodičov sme pripravili pre deti aktivitu Najväčšia škôlkárska tajnička a jej zápis do Knihy rekordov našej materskej školy.
- o Zapojili deti a rodičov do podujatí na Športovom dni obce

Oblasť materiálo – technického zabezpečenia:

- o Pomoc rodičov – brigádnická činnosť podľa potreby
- o Pomoc pri zabezpečovaní rôznorodého materiálu na tvorivé činnosti s deťmi
- o Sponzorská pomoc

Oblasť poradenskej činnosti:

- o Prebehla pokojná a bezproblémová adaptácia detí na MŠ, spoločný postup s rodinou
- o Podarilo sa nám zosúladiť režim dňa detí v MŠ a doma (popoludňajší odpočinok, spoločné hry s rodičmi, večerný spánok a pod.)
- o Dosiahli sme v značnej miere dôslednosť rodičov a spoluprácu s MŠ pri vedení detí k sebaobsluhu – obliekanie, viazanie šnúrok n topánok, používanie príborov a pod.

- Spolupracovali sme v oblasti odmietania nátierok a šalátov, motivovali spoločne deti a odstraňovali nechutenstvo a vzdor.
- Pri prejavoch detských neuróz a porúch správania (plačlivosť, vzdor, záchvaty hnevu, agresivita), sa nám podarilo v mnohých prípadoch nájsť spoločný postup pri ich odstraňovaní.

Hodnotenie plnenia cieľov vychádzajúcich z koncepcie MŠ

Koncepcia práce školy v školskom roku 2022/2023 bola uskutočňovaná :

- v tvorivo – humanistickom prístupe vo výchovno – vzdelávacom procese
- kvalitným a kreatívnym edukačným procesom s uplatňovaním inovačných postupov a v hľadaní nových zaujímavých aktivít pre deti
- rozširovaním poznatkov o ochrane prírody a životného prostredia so stimuláciou základných návykov ekologického konania (separovanie odpadu, vermikompostér)
- stimulovaním ohľaduplného správania sa k svojmu zdraviu a k zdraviu iných
- stimulovanie a rozvíjanie poznatkov o zdravom spôsobe života a zdravom životnom štýle
- snahou o kvalitné riadenie, primeranú klímu a celkovú organizáciu školy
- zlepšovaním podmienok pre samoštúdium a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Mgr. Dagmar Hajtárová
riaditeľka materskej školy

