



Kalná nad Hronom

VÝBEROVÉ KONANIE - EKONÓM/ÚČTOVNÍK **pre Sociálny podnik Kalná s.r.o., r.s.p. a Služby Kalná s.r.o., r.s.p.**

Miesto výkonu práce: Kalná nad Hronom
Termín nástupu: dohodou
Druh pracovného pomeru: plný úväzok – trvalý pracovný pomer, živnosť
Mzdové podmienky: 1.200 € v čistom (netto), v prípade živnosti dohodou

Náplň práce:

- zabezpečenie administratívnej agendy
- vedenie účtovných operácií súvisiacich s činnosťou spoločnosti
- spracovanie účtovnej agendy v podvojnom účtovníctve, mzdovej agendy
- práca v ekonomickom software „Omega“
- spracovanie účtovných a daňových výkazov
- styk s finančnými a štátnymi inštitúciami
- reporting a vyhotovovanie rôznych prehľadov a ďalších úloh podľa pokynov (príprava podkladov pre vedenie)
- účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry a pod.)
- kontrola pohľadávok a záväzkov a ich následné zápočty
- účtovanie pokladne
- účtovanie a párovanie bankových pohybov
- účtovanie na jednotlivé strediská
- vypracovanie hlásenia – štatistika, atď
- príprava pokladov pre audit spoločnosti

Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať práce administratívneho charakteru, najmä spracovanie kompletnej účtovnej, mzdovej a ekonomickej agendy.

Osobné predpoklady a zručnosti:

- pokročilá znalosť zákona o DPH, Zákon o dani z príjmov, Zákonník práce – je podmienkou
- samostatný a iniciatívny prístup
- dôslednosť pri plnení zverených úloh
- kompletná znalosť účtovnej problematiky



Kalná nad Hronom

Ostatné znalosti: Microsoft Office – Pokročilý
Účtovníctvo – Pokročilý
Daňová legislatíva – Pokročilý

Stručná charakteristika spoločnosti:

Naše spoločnosti sú registrovanými sociálnymi podnikmi podľa zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a ich zakladateľom a jediným spoločníkom je Obec Kalná nad Hronom. Spoločnosti sa zaoberajú najmä distribúciou televízneho signálu a internetu, prevádzkou Centra funkčného tréningu (fitness centrum + kaviareň), reštauračnými službami, stavebnými službami a prevádzkou pálenice.

Záujemcovia môžu svoje žiadosti s profesijným životopisom **posielat'** na **gonda@kalna.eu**, alebo odovzdať osobne v Kancelárii Sociálneho podniku Kalná s.r.o., r.s.p. na **Obecnom úrade Kalná nad Hronom, Červenej armády 55.**