



Kalná nad Hronom

VÝBEROVÉ KONANIE - RIADITEĽ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE **Centrum pomoci Kalná n.o.**

so sídlom SNP 469/44, Kalná nad Hronom, IČO 45 74 28 12

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, zameranie: sociálna práca,
- spôsobilosť na právne úkony a bezúhonnosť, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- rámcová znalosť platných právnych predpisov z oblastí sociálnych služieb, verejnej správy a samosprávy, rozpočtových pravidiel (zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a pod.)
- skúsenosti so zostavovaním projektov a ich riadením,
- počítačové zručnosti, Excel podmienkou,
- samostatnosť v rozhodovacej činnosti, schopnosť viesť kolektív, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť,
- prax v sociálnej oblasti min.5 rokov a riadiaca prax výhodou,
- vodičský preukaz skupiny B.

Platové podmienky:

Funkčný plat od 1.500,- € brutto v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení v závislosti od dosiahnutého vzdelania a počtu rokov započítanej praxe a skúseností uchádzača + polročná a koncoročná odmena v závislosti od pracovných výsledkov.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania (motivačný list),
- štruktúrovaný životopis,
- výpis z Registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- doklad o odbornej praxi v dĺžke najmenej 5 rokov (*potvrdenie zamestnávateľa alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú odbornú prax po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa*), nie čestné vyhlásenie,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Hlavná pracovná činnosť:

- rozhodovanie, riadenie a konanie v mene organizácie,
- organizovanie a kontrola činnosti organizácie,



Kalná nad Hronom

- príprava, spracovanie a kontrola dokumentácie ku každej poskytovanej sociálnej službe v rámci zákona č. 448/2008 Z.z. o poskytovaní sociálnych služieb (štandardy kvality, individuálne plánovanie, ...),
- vyhotovovanie posudkov o odkázanosti na sociálnu službu ,
- vykonávanie krízovej intervencie - koordinovanie a poskytovanie sociálnej starostlivosti pre obyvateľov obce a vedenie príslušnej dokumentácie ,
- spracovanie komunitného plánu obce,
- zostavovanie projektov a ich riadenie, vyúčtovanie (uchádzanie sa o finančné prostriedky z cudzích zdrojov),
- koordinátor činností poberateľov dávky v hmotnej núdzi,
- tvorba rozpočtu organizácie v programe Excel, vypracovanie výročnej správy.

Miesto výkonu- adresa kancelárie: Zariadenie pre seniorov, Ul. Mieru č.25, 935 32 Kalná nad Hronom

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer - plný úväzok na pracovnú zmluvu

Predpokladaný nástup: december 2023

Poznámka:

Záujemcovia môžu zaslať žiadosť v termíne **do 30.11.2023** poštou na adresu kancelárie: Zariadenie pre seniorov, Ul. Mieru č. 25, 935 32 Kalná nad Hronom prípadne elektronicky na e-mailovú adresu: ekonomcpk@kalna.eu (Mgr. Herdová Klaudia, referent pre mzdy a personalistiku, tel.: 0940 646 922).

V prípade zaslania žiadosti poštou je potrebné na obálke označiť:
„NEOTVÁRAŤ“ Ponuka: Riaditeľ/riaditeľka neziskovej organizácie

Výberové konanie bude prebiehať formou ústneho pohovoru. Je žiaduce, aby si uchádzač pripravil aspoň ústne zámer rozvoja organizácie.

O termíne a mieste konania budú vybraní uchádzači informovaní telefonicky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky.

Podmienkou nástupu je zvolenie vybraného uchádzača správnu radou organizácie. Nezisková organizácia Centrum pomoci, n.o. je organizácia založená obcou Kalná nad Hronom.

Kalná nad Hronom, 15.11.2023

Vyhlasovateľ: Obec Kalná nad Hronom zakladateľ organizácie