

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Obec Kalná nad Hronom
Sídlo: Ul. Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom
Zastúpený: Ing. Ladislav Éhn
bankové spojenie: SK06 0200 0000 0000 2682 3152
IČO: 00307131
DIČ: 2021218683
 (ďalej aj len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Edusteps
Sídlo: Karpatská 754/8, 089 01 Svidník
Meno a priezvisko: PaedDr. Katarína Hvizdová
bankové spojenie: SK35 5600 0000 0059 6968 2001
IČO: 52152219
DIČ: 2120932110
 (ďalej aj len „zhotoviteľ“)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. V tejto zmluve sa dielom rozumie:
Príprava a lektorovanie vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov Materskej školy, Ul. školská 11, 935 32 Kalná nad Hronom podľa plánu profesijného rozvoja školy, ktoré sa uskutoční dňa 24.02.2022 v rozsahu 2 hodín
2. Detailná špecifikácia diela je uvedená v prílohe č.1 (program aktualizácie vzdelávania), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy a záväzok objednávateľa prevziať dielo uvedené v čl. I

tejto zmluvy a zaplatiť zaň zhotoviteľovi dojednanú odmenu uvedenú v čl. III tejto zmluvy, a to všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. III

Odmena za dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za dielo uvedené v čl. I vo výške **100,00 eur** (slovom: jednosta eur).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude vyplatená na účet zhotoviteľa po uskutočnení vzdelávania do 10.03.2022.

Čl. IV

Zhotovenie diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy vykoná sám zhotoviteľ, pričom nie je oprávnený prenechať vykonanie predmetného diela tretej osobe.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas, postupovať s odbornou spôsobilosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná dielo uvedené v čl. I tejto zmluvy najneskôr do **24.02.2022**. V prípade udalosti, ktorá znemožňuje vykonanie diela v uvedenej lehote a ktorú nebolo možné predvídať (napr. choroba) sa môže predĺžiť lehota na vykonanie diela podľa prvej vety tohto odseku o čas trvania tejto udalosti.
4. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a chrániť záujmy objednávateľa.

Čl. V

Zodpovednosť za dielo

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa tejto zmluvy a platnej legislatívy.

Čl. VI

Odstúpenie od zmluvy

1. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu objednávateľ neposkytne súčinnosť potrebnú na zhotovenie diela.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - a) až do zhotovenia diela. V takomto prípade je však povinný zaplatiť zhotoviteľovi sumu, ktorá pripadá na už vykonané práce, pokiaľ zhotoviteľ nemôže ich výsledok použiť inak a nahradiť mu účelne vynaložené náklady,
 - b) ak zhotoviteľ nevykoná dielo v lehote uvedenej v čl. IV ods. 3 tejto zmluvy, ak mu vo vykonaní diela v tejto lehote nebránili vážne okolnosti,

- c) ak je zrejmé, že dielo nebude včas hotové alebo nebude vykonané riadne, a ak zhotoviteľ neurobí nápravu ani v poskytnutej primeranej lehote,
- d) odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší a zmluvné strany sú si povinné vrátiť si vzájomne poskytnuté plnenia.

Čl. VII

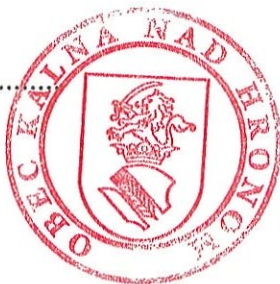
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
3. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Veci neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé k uzavretiu tejto zmluvy. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia.

V LACNEJ N/HL., dňa 22 FEB. 2022



Objednávateľ



V Svidníku, dňa 17.2.2022

Edusteps o.z.

Karpatská 754/8
089 01 Svidník, Slovenská republika
IČO: 5216



Zhotoviteľ

názov programu: Finančná gramotnosť v edukácii MŠ

poskytovateľ programu: Obec Kalná nad Hronom, Ul. Červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom

garant programu:

druh vzdelávania: aktualizčné vzdelávanie

rozsah vzdelávania: 2 hodiny

forma vzdelávania: prezenčne – prostredníctvom priameho prenosu

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: **Získať a prehĺbiť kompetencie učiteľa MŠ v implementácii a aplikácii finančnej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní.**

čiastkové ciele:

- prehĺbiť kompetencie spojené s plánovaním, seba vzdelávaním pedagogického zamestnanca
- rozšíriť zručnosti a metodické stratégie pri aplikácii finančnej gramotnosti vo výchove a vzdelávaní detí MŠ

špecifické ciele:

- implementovať tému finančná gramotnosť do Školského vzdelávacieho programu
- naplňovať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností v oblasti finančnej gramotnosti detí

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Finančná gramotnosť a jej miesto v edukácii detí predprimárneho vzdelávania Základné ciele aplikácie finančnej gramotnosti do výchovy detí MŠ	60 minút
Finančná gramotnosť – ako ju učiť? Aktivity na učenie finančnej gramotnosti pre 3-6 ročné deti	60 minút

získané profesijné kompetencie:

- schopnosť použiť metódy a nástroje finančnej gramotnosti v edukácii detí MŠ
- posilnené učiteľské kompetencie čo a ako viesť deti k základom finančnej gramotnosti
- zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného seba vzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Dagmar Hajtárová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Katarínou Hvizdovou

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje online – priamym prenosom. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v plnom rozsahu.

pečiatka a podpis poskytovateľa

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehľbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčnej vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 - 1. programu vzdelávania,
 - 2. priebehu vzdelávania,
 - 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.

